



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – DON MILANI" - RANDAZZO –

All'insegnante Bonfiglio Carmelita

Al Personale docente ed ATA  
Agli studenti e, loro tramite, alle famiglie  
Al Direttore S. G. A.  
All'Albo dell'Istituto e dei plessi dipendenti  
Al sito web  
S E D E

**Oggetto: Nomina docente Responsabile Sezioni Infanzia  
per l'anno scolastico 2024/2025.**

### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali CNNL scuola 2019/2021;
- Vista la C.M. 22 Gennaio 1985, n. 33;
- Visto il D.P.R. 275/1999, art. 3 comma 1;
- Visto l'art 25 c. 5 del D.lgs 165/2001 del 30/03/2001;
- Visto l'art. 7 , comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il Collegio dei Docenti in data 09/09/2024;
- Acquisite per le vie brevi la disponibilità del docente interessato;

### **NOMINA**

L'ins. **Bonfiglio Carmelita**, quale Responsabile delle sezioni dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2024/2025:

All'insegnante nominata coordinatrice di plesso sono affidate le seguenti funzioni:

- rapporti con l'Ufficio del Dirigente Scolastico ed informazione circa le esigenze organizzative;
- ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;
- ricevimento e custodia dei sussidi didattici, materiali, libri, riviste, ecc. e segnalazione dei bisogni eventualmente presenti;
- rapporti con l'utenza e con soggetti esterni;
- vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, ecc.);
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza;
- segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.);
- segnalazione eventi di furto/atti vandalici;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- referente della sicurezza;

- incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689 e s.m.i.;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- partecipazione agli incontri di Staff.
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-25 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

*(Prof. Salvatore Malfitana)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93