



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – DON MILANI" - RANDAZZO –

Ai docenti
Mondello Luciano Carmelo
Di Caudo Antonino

Al Direttore S.G.A.
All'Albo dell'Istituto e dei plessi
dipendenti
Al sito web

SEDE

OGGETTO: Attribuzione Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 37 del CONI del 31.08.99;

VISTO il CCNL Scuola 2019/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2024 relativa all'individuazione delle aree cui assegnare le funzioni strumentali da attivare nell'anno scolastico 2024/25;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2024 relativa ai criteri per l'individuazione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 09 settembre 2024, relativa all'individuazione dei Docenti cui assegnare l'incarico di Funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025;

ATTRIBUISCE

Alle SS.VV. per il corrente anno scolastico, la Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa: -

Area 2: "Sostegno al lavoro dei docenti"

Obiettivi

- Supporto ai docenti neo arrivati e già in servizio;
- Fornire supporto e consulenza tecnica nell'uso delle nuove tecnologie;
- Revisione graduale delle programmazioni: adeguamento alla progettazione per competenze nei tre ordini di scuola;
- Sostenere l'innovazione metodologico didattica;
- Adeguamento del sistema valutativo interno alle linee guida.

Compiti e funzioni

- Accoglienza dei nuovi docenti (consegna POFT, Piano Annuale delle Attività, Regolamento di Istituto, ecc.; informazione sulle modalità di gestione interne alla scuola, ecc.);

- Analisi dei bisogni formativi dei Docenti e gestione del relativo Piano di Formazione e Aggiornamento, in collaborazione con i Coordinatori dei Dipartimenti;
- Proposte di progetti innovativi, soprattutto per quanto concerne l'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica;
- Supporto informatico al personale docente;
- Gestione dei laboratori informatici;
- Supporto tecnico e utilizzo lavagne interattive multimediali;
- Miglioramento caratteristiche del sito dell'istituto;
- raccolta documentazione delle iniziative di formazione;
- Promozione utilizzo del sito da parte del personale;
- Condivisione della sperimentazione in sede collegiale;
- Diffusione dei materiali prodotti e proposta di adozione degli strumenti individuati;
- Favorire lo scambio di esperienze e di buone pratiche e la comparazione sistematica delle performance con altre istituzioni scolastiche per condividere esperienze e soluzioni, favorirne lo sviluppo e la trasferibilità;
- Consulenza tecnica per ufficio di presidenza;
- Componente gruppo di lavoro orientamento e continuità;
- Coordinatore per l'inserimento dell'Ed. Civica nel curriculum scolastico;
- Relazioni con i collaboratori del dirigente scolastico e con le altre FF.SS.

La S.V. dovrà informare puntualmente il Collegio Docenti dello svolgimento dell'incarico e presentare, entro giugno 2025, dettagliata relazione sull'attività svolta. La S.V. sarà, inoltre, tenuta a frequentare se attivate, specifiche iniziative di formazione in servizio organizzate dall'Amministrazione.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. percepirà la retribuzione annua definita a livello di Contrattazione di Istituto a.s. 2024/25, che verrà corrisposta entro il mese di agosto 2025, previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Salvatore Malfitana)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93