

I.C. " DE AMICIS - DON MILANI "  
RANDAZZO (CT)  
Prot. 0006482 del 27/09/2024  
IV-5 (Uscita)

All'Albo

Al sito web

Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CUP: G24D23003810006**  
**CTIC84700E - M4C1I2.1-2023-1222-P-33194**

**OGGETTO: Avviso per il reclutamento di esperti e tutor**  
**“Un ponte digitale”**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 107/2015;
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito in Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTE le delibere degli OO.CC e l’inserimento negli aggiornamenti del PTOF a.s. 2023/24;
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto 2023/24;
- VISTO il Regolamento dell’Attività Negoziabile dell’Istituzione Scolastica;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto, relative ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti finanziati con vincolo di spesa;
- VISTO il PTOF 2022/25;
- VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal C.D.I. con delibera n. 33 del 31/01/2024;
- VISTO il D.M. 66/2023 con oggetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO Allegato 1 -Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili

nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per un importo di € 26.599,73.

- VISTA la proposta progettuale “*Un ponte per il digitale*”, inoltrata in data 17/01/2024 prot. n. 305;
- CONSIDERATO che con nota Ministeriale n.21148 del 18/02/2024, è stata autorizzata la proposta progettuale di cui al comma precedente;
- VISTE le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 28/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 31/01/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;
- VISTO l’Accordo di Concessione firmato ed inoltrato in data 17/01/2024 prot. n. 304;
- RICHIAMATA la delibera n. 48 del 07/02/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 34 del 31/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio dell’11/03/2024 prot. n. 1679;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all’incarico e, in mancanza di professionalità interne, si provvede a reperire figure esterne
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, individuato nel dirigente Scolastico prof. Salvatore Malfitana;
- RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DECRETA

*L’indizione della procedura di selezione per il reclutamento di RISORSE UMANE (interni/esterni all’amministrazione) per ciascuno delle seguenti attività, con priorità ai docenti interni all’Istituzione scolastica quali esperti:*

### ESPERTO

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

LABORATORI	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO ORARIO Esperto	REQUISITI RICHIESTI
Percorsi di formazione sulla transizione digitale  “ <b>PRATICAMENTE STEM</b> ”	<b>30</b>	Max 122,00 € (omnicomprensivo)	<b>Titolo di studio (Laurea o diploma attinente)</b> Esperienza nella gestione e funzionamento di laboratori sulle STEM di scienze, matematica e informatica; Esperienze nel campo dell’insegnamento in progetti della comunità europea; Abilità relazionali per creare un ambiente di apprendimento stimolante e inclusivo per i bambini Competenze digitali.
Laboratori di formazione sul campo  “ <b>CRICUT</b> ”	<b>15</b>		<b>Titolo di studio (Laurea o diploma attinente)</b> Esperienza nella gestione e funzionamento di laboratori sulle STEM di scienze, matematica e informatica; Esperienze nel campo dell’insegnamento in progetti della comunità europea; Abilità relazionali per creare un ambiente di apprendimento stimolante e inclusivo per i bambini Competenze digitali sull’utilizzo della cricut.

Laboratori di formazione sul campo <b>“METAVERSO 3”</b>	<b>15</b>		<b>Titolo di studio (Laurea o diploma attinente)</b> Esperienza nella gestione e funzionamento di laboratori sulle STEM di scienze, matematica e informatica; Esperienze nel campo dell’insegnamento in progetti della comunità europea; Abilità relazionali per creare un ambiente di apprendimento stimolante e inclusivo per i bambini Competenze digitali sul metaverso e sull’utilizzo dei visori 3D.
--	-----------	--	--

## TUTOR

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

NOME PROGETTO	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO ORARIO Esperto	REQUISITI RICHIESTI
Percorsi di formazione sulla transizione digitale <b>“PRATICAMENTE STEM”</b>	<b>30</b>	Max 34,00 € (omnicomprensivo)	<b>Titolo di studio (Laurea o Diploma)</b> <b>Titoli preferenziali:</b> Esperienza didattica comprovata nel settore specifico del modulo. Esperienza nella gestione e funzionamento di laboratori sulle STEM; Esperienze nel campo dell’insegnamento in progetti della comunità europea; Competenze digitali.
Laboratori di formazione sul campo <b>“CRICUT”</b>	<b>15</b>		
Laboratori di formazione sul campo <b>“METAVERSO 3”</b>	<b>15</b>		

### ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non **oltre il giorno 07 ottobre 2024**, presso l’Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all’indirizzo pec [ctic84700e@pec.istruzione.it](mailto:ctic84700e@pec.istruzione.it) ed avente come oggetto: **“Candidatura progetto “ PNRR 2.1” - ESPERTO/TUTOR(nominativo del laboratorio) .** Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

L’allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall’autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 201 6/679.

L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l’attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all’individuazione degli Esperti Formatori da utilizzare per l’attuazione del progetto.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

Gli interessati a più candidature dovranno produrre **una** domanda per ogni tipologia di richiesta.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s’impegna ad assumere l’incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell’istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’attività;
- Conoscenza della piattaforma Indire e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l’inserimento on line di quanto necessario per la gestione del processo formativo. **Il mancato inserimento di quanto richiesto sulla piattaforma Indire è motivo di rescissione del contratto.**

In ogni caso, per l’ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Di essere cittadino italiano;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di godere dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

In caso di mancata attivazione delle attività, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

## ART. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute precedentemente alla data del presente bando;
- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

## ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

### ESPERTO

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>
--

<b>1) Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio max</b>
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14
Diploma di laurea con voto da 109 a 105	Punti 12	
Diploma di laurea con voto da 104 a 100	Punti 11	
Diploma di laurea con voto da 99 a 95	Punti 10	
Diploma di laurea con voto da 94 a 90	Punti 09	
Diploma di laurea con voto da 89 a 85	Punti 08	
Diploma di laurea con voto inferiore a 84	Punti 07	
<b>2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 06	06
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 05	
Diploma di laurea con voto da 99 a 90	Punti 04	
Diploma di laurea con voto da 89 a 80	Punti 03	
Diploma di laurea con voto inferiore a 79	Punti 02	
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 01	
<b>* SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIU' FAVOREVOLE</b>	-----	
<b>Altri titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1
Master universitario annuale / corso di perfezionamento - 60 CFU <b>attinente</b> (un solo titolo)	Punti 1	1
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea <b>attinente</b> (un solo titolo)	Punti 1	1
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1
Patente Europea ECDL o similari	Punti 1	2
<b>Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Corsi di formazione come docente attinenti il modulo in corsi PON, POR e IFTS o in altro a scuola o presso altri enti (minimo 15 ore)	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	10
Collaborazioni con università o altri enti per ricerche e/o progetti	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2

Piazza Loreto s.n.c. - 95036 Randazzo (CT) - Tel. 095/921225

E-mail: [CTIC84700E@istruzione.it](mailto:CTIC84700E@istruzione.it) – [CTIC84700E@pec.istruzione.it](mailto:CTIC84700E@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdeamicisrandazzo.edu.it](http://www.icdeamicisrandazzo.edu.it)

C.F./P.IVA: 83002340871 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWSX

<b>Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma INDIRE	Punti 2 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4

## TUTOR

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>1) Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio max</b>
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14
Diploma di laurea con voto da 109 a 105	Punti 12	
Diploma di laurea con voto da 104 a 100	Punti 11	
Diploma di laurea con voto da 99 a 95	Punti 10	
Diploma di laurea con voto da 94 a 90	Punti 09	
Diploma di laurea con voto da 89 a 85	Punti 08	
Diploma di laurea con voto inferiore a 84	Punti 07	
<b>2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 06	06
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 05	
Diploma di laurea con voto da 99 a 90	Punti 04	
Diploma di laurea con voto da 89 a 80	Punti 03	
Diploma di laurea con voto inferiore a 79	Punti 02	
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 01	
<b>* SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIU' FAVOREVOLE</b>	-----	
<b>Altri titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1
Master universitario annuale / corso di perfezionamento - 60 CFU attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1
Patente Europea ECDL o similari	Punti 1	2
<b>Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Esperienza lavorativa in qualità di Tutor nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS, nel settore di pertinenza	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	5
Esperienza lavorativa in qualità di Facilitatore/Valutatore o esperto di monitoraggio nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 0.5 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	1
<b>Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma INDIRE	Punti 2 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### ART. 4 - FUNZIONI DA SVOLGERE

##### ESPERTO FORMATORE

Nell'espletamento delle attività gli esperti sono tenuti a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto, essi dovranno:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor;

- Garantire la partecipazione alle riunioni;
- Garantire la partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, e con quelli del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- Garantire la preparazione di griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti;
- Garantire la predisposizione, somministrazione e tabulazione di test di valutazione con definizione delle competenze in entrata, in itinere e finali, nonché di materiale documentario;
- Garantire l'inserimento in piattaforma del materiale documentario di propria competenza;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Redigere una relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Realizzare un prodotto finale che documenti le attività svolte;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato;
- La collaborazione con i Consigli di Classe, di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curricolare

### **TUTOR D'AULA**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il numero minimo (5 o 15); se ciò accade sarà annullato e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. A tal proposito si evidenzia che 3 assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati necessari alla compilazione della piattaforma on line nei tempi e nei modi scanditi dalla piattaforma.

### **ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la **selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, con priorità ai docenti interni all'amministrazione).**

### **ART. 6 - COMPENSI**

La prestazione professionale, sarà retribuita con un importo orario:

di € 122,00 al lordo Stato per l'Esperto;

di 34,00 € al lordo Stato per il Tutor.

Tali somme sono onnicomprensive delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

*Tali somme saranno erogate ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità competente e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola*

Rimangono anche a carico del professionista le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali.

## **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C "De Amicis – Don Milani" di Randazzo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati da una commissione presieduta dal dirigente o suo delegato, che verbalizzerà tutti gli incontri, riservandosi di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo "De Amicis – Don Milani" [www.icdeamicisrandazzo.edu.it](http://www.icdeamicisrandazzo.edu.it), in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

## **ART. 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "De Amicis – Don Milani" di Randazzo per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

## **ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà del docente a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche e non dovranno essere autorizzate dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il docente a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

## **ART. 10 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Piazza Loreto s.n.c. - 95036 Randazzo (CT) - Tel. 095/921225

E-mail: [CTIC84700E@istruzione.it](mailto:CTIC84700E@istruzione.it) – [CTIC84700E@pec.istruzione.it](mailto:CTIC84700E@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdeamicisrandazzo.edu.it](http://www.icdeamicisrandazzo.edu.it)

C.F./P.IVA: 83002340871 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWSX

Le attività saranno attuati a partire dal mese di Ottobre 2024 e dovranno concludersi entro il 31/08/2025 presso i locali dell'I.C. "De Amicis – Don Milani" di Randazzo, plessi afferenti o aree esterne all'edificio stesso.

#### **ART. 11- CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica [www.icdeamicisrandazzo.edu.it](http://www.icdeamicisrandazzo.edu.it), all'albo e in amministrazione trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;
- Allegato B-Scheda punteggi;
- Allegato C- Privacy;

#### **ART. 14 - Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento ue 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

#### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof. Salvatore Malfitana.

TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AL BANDO SONO DEPOSITATE PRESSO LA  
SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Internet  
[www.icdeamicisrandazzo.it](http://www.icdeamicisrandazzo.it)

Affisso all'albo dal 27/09/2024 al 07/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*