

ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS – DON MILANI” - RANDAZZO –

I.C. " DE AMICIS - DON MILANI "
RANDAZZO (CT)
Prot. 0006455 del 26/09/2024
II (Uscita)

Al personale Docente e non Docente designato
Ai Genitori designati
Al Sito WEB

**Oggetto: Decreto di nomina della COMMISSIONE ELETTORALE per ELEZIONE degli
ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA 2024/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'O.M.n.215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. 267 del 4/08/1995, e n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17/06/1998 concernente le norme sulla elezione degli organi collegiali;
- VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto legislativo 16/04/1994, n. 297, parte I^a -Titolo I^a concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTA la Circolare MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024 “Elezioni degli organi collegiali a livello istituzione scolastica- a.s.2024/2025”;
- TENUTO CONTO che dal corrente anno scolastico l'Istituto assume una nuova denominazione causa il processo di dimensionamento;
- CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il biennio 2024/2025 – 2025/2026;
- Verificata la disponibilità degli interessati;

DECRETA

la COMMISSIONE ELETTORALE dell'Istituto Comprensivo “E. De Amicis” di Randazzo (CT), è composta dai Signori:

1. Criffo' Daniela	Componente docente
2. Testa Eleonora	Componente docente
3. Neri Giovanna	Componente genitore
4. Valenti Mariella	Componente genitore
5. Zappalà Simona	Componente ATA

In base all'art. 24 comma 4 dell'O.M. sopracitata, la Segue Commissione Elettorale eleggerà a maggioranza dei suoi componenti il Presidente della Commissione stessa.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un membro designato dal presidente (art. 24 comma 5 dell'O.M. sopracitata).

La Commissione adotterà le proprie deliberazioni a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e in caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente.

Dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo. I suoi poteri sono prorogati fino alla costituzione e all'insediamento della nuova commissione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Malfitana

“firma autografa sostituita a mezzo stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93”

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Io sottoscritt _____ dichiaro di accettare l'incarico di
componente della commissione elettorale, biennio 2024/2026, conferitomi con Decreto del 25/09/2024.

Randazzo (CT), li _____/_____/_____

Firma _____

COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

COMPOSIZIONE La Commissione Elettorale è composta da cinque membri: due docenti, due genitori e un rappresentante del personale ATA.

Le designazioni dei membri sono presentate all'ufficio del dirigente scolastico, cui spetta, il compito della comunicazione d'insediamento della commissione elettorale, dell'indicazione del locale ove la stessa opera e della trasmissione a questa di tutti i documenti nel frattempo pervenuti.

COMPITI

La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature.

Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;

- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 1) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- 2) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) comunica i risultati al Dirigente