



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – DON MILANI" - RANDAZZO –

Ai docenti di cui in elenco

All'Albo dell'Istituto  
Agli studenti e, loro tramite, alle famiglie  
Al Direttore S. G. A.  
All'albo

S E D E

**Oggetto: Nomina dei docenti coordinatori di classe Scuola Primaria  
per l'anno scolastico 2024/2025.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 3 del D.P.R. 31 Maggio 1974, n. 416;
- Vista la C.M. 22 Gennaio 1985, n. 33;
- Visto il D.P.R. 275/1999, art. 3 comma 1;
- A sensi dell'art 5 del D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994 e delle vigenti disposizioni in materia di funzionamento dei Consigli di Classe di Scuola Primaria;
- Vista l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento e verbalizzazione dei Consigli di Classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;
- Sentito il Collegio dei Docenti nella seduta del 09/09/2024;
- Preso atto della disponibilità del personale interessato, acquisita per le vie brevi.

### **NOMINA**

coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2024/2025 i docenti sotto indicati:

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti dopo aver ritirato, a cadenza mensile, presso l'Ufficio di Segreteria un prospetto riepilogativo dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;

8. verificare la presenza dei genitori in occasione dei colloqui, prendendo successivamente contatto telefonico con gli assenti;
9. instaurare un contatto personale o, se del caso, telefonico con l'allievo o con la famiglia per trasmettere comunicazioni anche a nome dell'intero Consiglio;
10. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato.
11. Riferire al Collegio dei Docenti proposte emerse nei C.d.C. per migliorare l'offerta formativa;
12. Curare le operazioni relative alla "modalità di comunicazione periodica dei livelli di apprendimento" degli alunni della propria classe;
13. Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e ne controlla il non superamento del tetto massimo consentito;
14. Curare l'individuazione da parte del C.d. Classe degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite;
15. Coordinare lo svolgimento delle attività extracurricolari;
16. Raccogliere la programmazione individuale dei singoli docenti e la consegna ai preposti nei termini fissati;
17. Raccogliere le varie proposte dei docenti comprese quelle per acquisto strumenti e sussidi didattici;
18. Raccordare i vari insegnamenti afferenti l'ambito disciplinare di Ed. Civica e proporre il voto in sede di scrutinio.

Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza al coordinatore di classe è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni aprifila e serrafila, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime.

I compiti svolti dal coordinatore di classe e dal Segretario danno titolo per l'accesso al fondo d'istituto nella misura stabilita di anno in anno dal Con tratto integrativo d'Istituto.

<b>CLASSI VITTORIO VENETO</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>I A</b>	Salanitri Maria Rosa
<b>II A</b>	Capitanello Grazia
<b>III A</b>	Albano Rosaria Maria
<b>IV A</b>	Emmanuele Alfina
<b>V A</b>	Bordonaro Giovanna
<b>I B T.P.</b>	Di Grigoli Maria Giuseppa
<b>II B T.P.</b>	Raiti Lucia
<b>III B T.P.</b>	Santangelo Marcella
<b>IV B T.P.</b>	Criffò Carmela
<b>V B T.P.</b>	Mannino Rosanna
<b>II C T.P.</b>	Carmeni Concetta
<b>III C T.P.</b>	Ruffino Rosaria
<b>V C T.P.</b>	Furnari Maria Catena

<b>CLASSI CROCITTA</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>I A</b>	Catalano Silvia
<b>II A</b>	Bonanno Maria
<b>III A</b>	Priolo Maria Domenica
<b>IV A</b>	Imbiscuso Silvia
<b>V A</b>	Gullotto Rosa Anna

<b>CLASSI CENTRALE</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>I A</b>	Costantino Maria Grazia
<b>II A</b>	Messina Silvana Paola
<b>III A</b>	Caggegi Maria
<b>IV A</b>	La Cava Nunziata
<b>V A</b>	Landro Rosa

Il Dirigente Scolastico  
*(Prof. Salvatore Malfitana)*  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93