



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – DON MILANI" - RANDAZZO –

Ai docenti di cui in elenco

All'Albo dell'Istituto
Agli studenti e, loro tramite, alle famiglie
Al Direttore S. G. A.
All'albo

S E D E

**Oggetto: Nomina dei docenti coordinatori di classe Scuola Primaria
per l'anno scolastico 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 3 del D.P.R. 31 Maggio 1974, n. 416;
- Vista la C.M. 22 Gennaio 1985, n. 33;
- Visto il D.P.R. 275/1999, art. 3 comma 1;
- A sensi dell'art 5 del D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994 e delle vigenti disposizioni in materia di funzionamento dei Consigli di Classe di Scuola Primaria;
- Vista l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento e verbalizzazione dei Consigli di Classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;
- Sentito il Collegio dei Docenti nella seduta del 09/09/2024;
- Preso atto della disponibilità del personale interessato, acquisita per le vie brevi.

NOMINA

coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2024/2025 i docenti sotto indicati:

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti dopo aver ritirato, a cadenza mensile, presso l'Ufficio di Segreteria un prospetto riepilogativo dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;

8. verificare la presenza dei genitori in occasione dei colloqui, prendendo successivamente contatto telefonico con gli assenti;
9. instaurare un contatto personale o, se del caso, telefonico con l'allievo o con la famiglia per trasmettere comunicazioni anche a nome dell'intero Consiglio;
10. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato.
11. Riferire al Collegio dei Docenti proposte emerse nei C.d.C. per migliorare l'offerta formativa;
12. Curare le operazioni relative alla "modalità di comunicazione periodica dei livelli di apprendimento" degli alunni della propria classe;
13. Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e ne controlla il non superamento del tetto massimo consentito;
14. Curare l'individuazione da parte del C.d. Classe degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite;
15. Coordinare lo svolgimento delle attività extracurricolari;
16. Raccogliere la programmazione individuale dei singoli docenti e la consegna ai preposti nei termini fissati;
17. Raccogliere le varie proposte dei docenti comprese quelle per acquisto strumenti e sussidi didattici;
18. Raccordare i vari insegnamenti afferenti l'ambito disciplinare di Ed. Civica e proporre il voto in sede di scrutinio.

Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza al coordinatore di classe è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni aprifila e serrafila, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime.

I compiti svolti dal coordinatore di classe e dal Segretario danno titolo per l'accesso al fondo d'istituto nella misura stabilita di anno in anno dal Con tratto integrativo d'Istituto.

CLASSI VITTORIO VENETO	DOCENTI
I A	Salanitri Maria Rosa
II A	Capitanello Grazia
III A	Albano Rosaria Maria
IV A	Emmanuele Alfina
V A	Bordonaro Giovanna
I B T.P.	Di Grigoli Maria Giuseppa
II B T.P.	Raiti Lucia
III B T.P.	Santangelo Marcella
IV B T.P.	Criffò Carmela
V B T.P.	Mannino Rosanna
II C T.P.	Carmeni Concetta
III C T.P.	Ruffino Rosaria
V C T.P.	Furnari Maria Catena

CLASSI CROCITTA	DOCENTI
I A	Catalano Silvia
II A	Bonanno Maria
III A	Priolo Maria Domenica
IV A	Imbiscuso Silvia
V A	Gullotto Rosa Anna

CLASSI CENTRALE	DOCENTI
I A	Costantino Maria Grazia
II A	Messina Silvana Paola
III A	Caggegi Maria
IV A	La Cava Nunziata
V A	Landro Rosa

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Malfitana)
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93