

## ISTITUTO COMPRENSIVO "ED. DE AMICIS" - RANDAZZO -

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. DE AMICIS"-RANDAZZO  
Prot. 0000846 del 16/02/2021  
04-02 (Uscita)

Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
**10.2.5A-FSEPON-SI-2019-328**  
**CUP: G28H17000200007**  
**RISCOMMETTIAMOCI**

Oggi sedici Febbraio dell'anno 2021, alle ore 16.30, giusta convocazioni del dirigente scolastico prot. 676 dell' 11/02/2021, in videoconferenza link <https://meet.google.com/uuj-qygy-kgj>, si sono riuniti i Tutor, il Referente per la Valutazione e gli Esperti formatori interni all'amministrazione scolastica, che hanno proposto la loro candidatura, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Assegnazioni degli incarichi;
- 2- Predisposizioni attività;
- 3- Comunicazioni del dirigente Scolastico.

Sono presenti:

- I proff. Gangemi Giuseppe, Di Stefano Francesca, Fresta Amalia Catena, Rinaldi Daniela, Raiti Filippo Franco, Modello Luciano e la Sig.ra Tizzone Nadia con funzione di verbalizzante.

Sono assenti

- **Risulta assente .**

Prende la parola in Dirigente Scolastico che delinea quelle che sono le linee guida della programmazione 2014-2020 con riferimento al Fondo Sociale Europeo ed in particolare all'avviso in discussione.

In merito alla convocazione di oggi il Dirigente scolastico fa presente, che così come è stato definito negli avvisi di selezione, preferirebbe che non fosse assegnato, compatibilmente con il numero degli incarichi e dei soggetti che hanno proposto candidature, più di un incarico per docente al fine che ognuno possa svolgere lo stesso nelle migliori condizioni di lavoro.

Lo stesso fa presente che la gestione della piattaforma soprattutto per il tutor d'aula sarà molto impegnativa e da seguire passo passo all'avanzamento dei singoli percorsi formativi. Per tale motivo ritiene fondamentale che chi non si sente di affrontare il carico di lavoro, soprattutto di tipo informatico, può in questa seduta rinunciare allo stesso.

Per quanto riguarda l'esperto, di cui di seguito l'assegnazione al modulo, tenuto conto della graduatoria definitiva, viene consegnata la proposta di attività che è stata autorizzata, e che dovrà essere dettagliata in: scansione temporale dell'attività, finalità, metodologie proposte, conoscenze, abilità e competenze che si pensa di raggiungere a fine percorso, modalità valutative e quanto si reputi necessario per una migliore

riuscita del percorso formativo. Tale dettaglio dell'attività formativa deve essere inserita in piattaforma al più presto.

#### ESPERTI FORMATORI

<b>DOCENTE</b>	<b>MODULO</b>
DI STEFANO FRANCESCA	<i><b>ITINERANDO</b></i>
FRESTA AMALIA CATENA	<i><b>COME TI RICICLO</b></i>
MONDELLO LUCIANO	<i><b>FAR RIVIVERE IL VETRO E LA PLASTICA</b></i>

Per quanto riguarda il Tutor il Dirigente assegna l'incarico all'unica docente presente.

#### TUTOR D'AULA

<b>DOCENTE</b>	<b>MODULO</b>
DIOLOSA' MARCELLO	<i><b>FAR RIVIVERE IL VETRO E LA PLASTICA</b></i>
RAITI FILIPPO FRANCO	<i><b>COME TI RICICLO</b></i>
RINALDI DANIELA	<i><b>ITINERANDO</b></i>

Sia ai Tutor d'aula che agli Esperti viene consegnata una scheda con cui si può richiedere il materiale necessario e funzionale alla realizzazione del percorso che potrà essere acquistato tenendo conto delle risorse economiche destinate ad ogni modulo.

Per quanto riguarda il Referente per la valutazione, l'incarico viene assegnato al prof. Gangemi Giuseppe. Lo stesso dovrà interfacciarsi con i singoli consigli di classe dei corsisti al fine di verificare la ricaduta delle attività formative sul curriculum degli stessi e sul percorso didattico in essere nel presente anno scolastico. Di questo dovrà essere fatta menzione nei singoli verbali dei consigli di classe. In aggiunta il Referente per la Valutazione dovrà interfacciarsi sia con l'esperto che con il tutor per segnalare eventuali scostamenti da quelli che sono gli obiettivi principali di ogni singola azione formativa e monitorare l'efficacia e l'efficienza degli stessi.

Alla fine si comunica al tutor e all'esperto di veicolare le singole azioni che si intendono attivare al fine di raccogliere le adesioni dei singoli allievi della scuola secondaria di I° grado.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere la seduta viene sciolta alle ore 17.35 dal che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
(*Sig.ra Tizzone Nadia*)

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Salvatore Malfitana*)