

Parte seconda

Organizzazione, regolamento, servizi

Indice

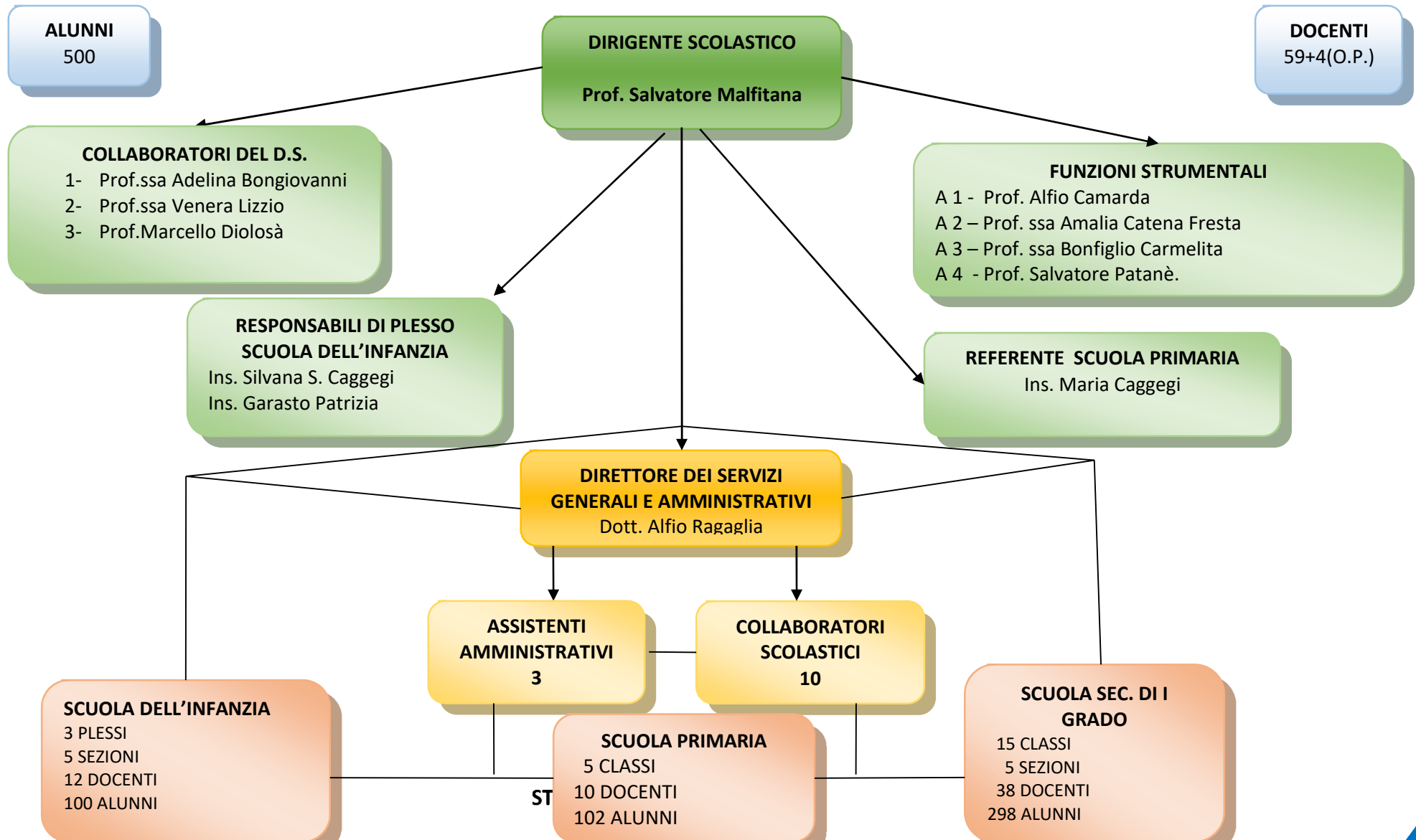
| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| MAPPA ORGANIGRAMMA | 3 |
| STAFF: COLLABORATORI, RESPONSABILI , FUNZIONI STRUMENTALI | 4 |
| ORGANIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA | 8 |
| ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA | 10 |
| ORGANIZZAZIONE SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO..... | 17 |
| FABBISOGNO DI ORGANICO..... | 23 |
| ORGANICO DI POTENZIAMENTO..... | 25 |
| FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI..... | 26 |
| PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE..... | 27 |
| PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)..... | 29 |
| DIPARTIMENTI | 36 |
| COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE | 37 |
| COMMISSIONI | 38 |
| GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE SNV..... | 41 |
| LABORATORI | 42 |

| | |
|---------------------------------------------------------|----|
| REFERENTI | 44 |
| COMPONENTI COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI..... | 44 |
| CONSIGLIO DI ISTITUTO | 45 |
| ASSEMBLEE DEI GENITORI | 47 |
| REGOLAMENTO DISCIPLINA DEGLI STUDENTI..... | 47 |
| PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' | 53 |
| UFFICIO DI SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI | 55 |

DELIBERA COLLEGIO DEI DOCENTI VERBALE N. 2 DEL 09/01/2019

DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N.39 DEL 09/01/2019

ORGANIGRAMMA



L'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" di Randazzo, al momento della stesura del presente POF, conta 538 alunni. Il prof. Salvatore Malfitana, in qualità di Dirigente Scolastico, ha nominato suoi collaboratori:

- la prof.ssa Bongiovanni Adelina (collaboratore con funzioni vicarie);
- la prof.ssa Lizzio Venera (collaboratore);
- Il prof. Diolosà Marcello (collaboratore).

Ha inoltre individuato 2 responsabili di plesso per la Scuola dell'Infanzia:

- l'insegnante Caggegi Sabatina Silvana, plesso Cappuccini;
- l'insegnante Nibali Nunziatina, plesso S. Cuore via dei Romano.

Ha nominato un referente per la scuola Primaria:

- l'insegnante Caggegi Maria.

Sono state attribuite quattro funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, così ripartite:

Area 1: "Piano dell'Offerta formativa"

A.S. 2018/19 Prof. Alfio Camarda

- Elaborazione del POF entro il 30 ottobre;
- Aggiornamento del documento sintetico entro il 15 ottobre;
- Relazionare in preventivo e in consultivo sulle attività previste dal POF sull'attività svolta con proposte innovative da presentare al Collegio docenti;

Compiti e funzioni

- Verifica della coerenza tra indicazioni nazionali, Sistema Nazionale di Valutazione e POF;
- Coordinamento delle attività inerenti la continuità e l'orientamento;
- Stesura del P.T.O.F 2019/2022;
- Stesura del documento sintetico da presentare alle famiglie;
- Gestione e verifica del POF coordinamento e raccordo dei Dipartimenti disciplinari;
- Individuazione e messa in atto di tecniche di monitoraggio e di valutazione dell'azione didattica ed educativa e dell'offerta formativa nel loro insieme, eventualmente con l'ausilio degli strumenti forniti dai Progetti di Valutazione del Sistema (in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 3);
- Monitoraggio dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Promuovere un confronto continuo con la Commissione INVALSI per una lettura dei dati delle rilevazioni;
- Collaborazione con la F.S. Area 3 per la lotta alla dispersione scolastica;

- Componente gruppo di lavoro orientamento e continuità;
- Relazioni con i collaboratori del dirigente scolastico e con le altre FF.SS.

Area 2: " Sostegno al lavoro dei docenti"

A.S. 2018/19 Prof.ssa Amalia Catena Fresta

Obiettivi

- Supporto ai docenti neo arrivati e già in servizio;
- Fornire supporto e consulenza tecnica nell'uso delle nuove tecnologie;
- Revisione graduale delle programmazioni: adeguamento alla progettazione per competenze nei tre ordini di scuola;
- Sostenere l'innovazione metodologico didattica;
- Adeguamento del sistema valutativo interno alle linee guida.

Compiti e funzioni

- Accoglienza dei nuovi docenti (consegna POF, Piano Annuale delle Attività, Regolamento di Istituto, ecc.; informazione sulle modalità di gestione interne alla scuola, ecc.);
- Analisi dei bisogni formativi dei Docenti e gestione del relativo Piano di Formazione e Aggiornamento, in collaborazione con i Coordinatori dei Dipartimenti;
- Proposte di progetti innovativi, soprattutto per quanto concerne l'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica;
- Supporto informatico al personale docente;
- Gestione dei laboratori informatici;
- Supporto tecnico e utilizzo lavagne interattive multimediali;
- Miglioramento caratteristiche del sito dell'istituto;
- Raccolta documentazione delle iniziative di formazione;
- Promozione utilizzo del sito da parte del personale;
- Condivisione della sperimentazione in sede collegiale;
- Diffusione dei materiali prodotti e proposta di adozione degli strumenti individuati;
- Favorire lo scambio di esperienze e di buone pratiche e la comparazione sistematica delle performance con altre istituzioni scolastiche per condividere esperienze e soluzioni, favorirne lo sviluppo e la trasferibilità;
- Consulenza tecnica per ufficio di presidenza;
- Componente gruppo di lavoro orientamento e continuità;
- Relazioni con i collaboratori del dirigente scolastico e con le altre FF.SS.

Area 3: "Interventi e servizi per gli studenti" Recupero, integrazione e dispersione scolastica

A.S. 2018/19 Prof.ssa Carmelita Bonfiglio

Obiettivi

- Accoglienza e supporto agli studenti;
- Organizzare le attività di continuità interne all'istituto;
- Organizzare le attività di recupero per gli alunni in difficoltà e le attività di integrazione per gli alunni stranieri.

Compiti e funzioni

- Presidenza e coordinamento della commissione di pertinenza;
- Coordinamento e gestione delle iniziative di recupero;
- Coordinamento e gestione delle iniziative contro la dispersione scolastica. Individuazione e messa in atto di tecniche di monitoraggio e di valutazione dell'azione didattica ed educativa e dell'offerta formativa nel loro insieme, eventualmente con l'ausilio degli strumenti forniti dai Progetti di Valutazione del Sistema (in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 1);
- Rapporti con altre agenzie educative per realizzare iniziative di recupero extrascolastico;
- Interventi finalizzati all'inserimento degli alunni stranieri;
- Coordinamento attività con facilitatori e/o mediatori culturali;
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero rivolte agli alunni e relativo monitoraggio;
- Partecipazione ai coordinamenti dei progetti in rete;
- Predisposizione di laboratori in continuità con le scuole dell'infanzia in collaborazione con le altre FF.SS.;
- Predisposizione di laboratori in continuità tra classi IV e V della scuola Primaria e la scuola secondaria di I° grado, in collaborazione con le altre FF.SS.;
- Predisposizione di laboratori in continuità tra le classi III della S.S. I° Grado e la scuola secondaria di II° grado in collaborazione con le altre FF.SS.;
- Diffusione dei materiali prodotti e proposta di adozione degli strumenti individuati;
- Favorire lo scambio di esperienze e di buone pratiche e la comparazione sistematica delle performance con altre istituzioni scolastiche per condividere esperienze e soluzioni, favorirne lo sviluppo e la trasferibilità;
- Condivisione della sperimentazione in sede collegiale;
- Diffusione dei materiali prodotti e proposta di adozione degli strumenti individuati;
- Componente gruppo di lavoro Continuità e orientamento;
- Relazioni con i collaboratori del dirigente scolastico e con le altre FF.SS.

Area 4: "Promozione dei progetti d'intesa con Enti ed Istituzioni esterni alla scuola" Continuità orizzontale

A.S. 2018/19 Prof. Patanè Salvatore

Obiettivi

- Recepire le istanze e le proposte del territorio e coordinarle con le iniziative dell'istituto;
- Coordinare il rapporto tra la scuola e il territorio;
- Realizzazione di volantini e materiale promozionale di istituto.

Compiti e funzioni

- Presidenza e coordinamento gruppo di lavoro di pertinenza;
- Selezione delle proposte provenienti da enti esterni,
- Ricerca di possibili collaborazioni esterne;
- Collegamento con le altre agenzie educative presenti nel territorio;
- Raccolta della documentazione delle esperienze più significative;
- Responsabile del laboratorio informatico;
- Coordinatore della Commissione Viaggi e Visite di Istruzione;
- Organizzare la partecipazione degli alunni alle attività teatrali;
- Curare la diffusione dell'informazione relativa ai progetti che utilizzano finanziamenti regionali, nazionali, europei;
- Componente gruppo di lavoro orientamento e continuità;
- Relazioni con i collaboratori del dirigente scolastico e con le altre FF.SS.

ORGANIZZAZIONE**SCUOLA DELL'INFANZIA****COSTITUZIONE CATTEDRE - QUADRO ORARIO****5 SEZIONI**

| DOCENTI | PLESSI |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| N. 2 DOCENTI + L'INSEGNANTE DI RELIGIONE | VIA DEI ROMANO - SEZIONE A - |
| N. 2 DOCENTI + L'INSEGNANTE DI RELIGIONE | VIA DEI ROMANO - SEZIONE B - |
| N. 2 DOCENTI + L'INSEGNANTE DI RELIGIONE | CAPPUCCINI (S.Giovanna Antida) – SEZ. A - |
| N. 2 DOCENTI + L'INSEGNANTE DI RELIGIONE | CAPPUCCINI (S.Giovanna Antida) – SEZ. B - |
| N. 1 DOCENTI + L'INSEGNANTE DI RELIGIONE | PLESSO CENTRALE |

L'orario di entrata a scuola dei bambini è dalle ore 8.30 alle ore 9.15. L'uscita è prevista per le ore 16.30.

ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19
SCUOLA DELL'INFANZIA

| Insegnanti | Plessi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Cannalella Lo Bianco Anna Maria Garasto Patrizia Bonfiglio Carmelita | Via dei Romano: sezione A |
| Baiamonte Antonella Nibali Nunziatina Bonfiglio Carmelita | Via dei Romano: sezione B |
| Caggegi Sabatina, Silvana Valastro Sara Bonfiglio Carmelita Cocina Rosanna SOSTEGNO | Cappuccini (S.G. Antida): sezione A |
| Sci Eliana Lombardo Carmela Bonfiglio Carmelita Gulino Antonella SOSTEGNO | Cappuccini (S.G. Antida): sezione B |
| Cannavò Maria Giannetto Maria Bonfiglio Carmelita | Sede Centrale: sezione unica |

ORGANIZZAZIONE

SCUOLA PRIMARIA

5 CLASSI

COSTITUZIONE CATTEDRE - QUADRO ORARIO

| DISCIPLINA | 1A | 2A | 3A | 4A | 5A |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ITALIANO | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 |
| MATEMATICA | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| STORIA | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| GEOGRAFIA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ARTE E IMMAGINE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TECNOLOGIA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SCIENZE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| CORPO E MOVIMENTO | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| MUSICA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RELIGIONE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| INGLESE | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Lab. musica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Lab. arte immagine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19
SCUOLA PRIMARIA

| CLASSE I | ORE | INSEGNANTE |
|-----------------|------------|-------------------|
|-----------------|------------|-------------------|

| | | |
|--------------------------------|----|---------------------|
| ITALIANO | 8 | Messina Silvana |
| STORIA | 2 | Puglia Giuseppa |
| GEOGRAFIA | 2 | Puglia Giuseppa |
| MATEMATICA | 6 | Messina Silvana |
| SCIENZE | 2 | Puglia Giuseppa |
| ARTE E IMMAGINE | 1 | Puglia Giuseppa |
| MUSICA | 1 | Puglia Giuseppa |
| CORPO, MOVIMENTO E SPORT | 1 | Cannuli Rosaria |
| TECNOLOGIA | 1 | Puglia Giuseppa |
| RELIGIONE | 2 | Mazza Carmela |
| INGLESE | 1 | Spidalieri Nunziata |
| LABORATORIO DI MUSICA | 1 | Puglia Giuseppa |
| LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE | 1 | Puglia Giuseppa |
| LABORATORIO DI MATEMATICA | 1 | Messina Silvana |
| | 30 | |

| Insegnante | Discipline | Classe | Ore |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| Messina Silvana | Italiano, Matematica, Lab. Matematica | I | 14+1 |
| Puglia Giuseppa | Storia, Geografia, Scienze, Arte e immagine, Musica, Tecnologia, Lab. di Musica, Lab. di Arte e Immagine | | 9+2 |
| Cannuli Rosaria | Corpo, Movimento e Sport | | 1 |
| Mazza Carmela | Religione | | 2 |
| Spidalieri Nunziata | Inglese | | 1 |

| CLASSE II | ORE | INSEGNANTE |
|-----------|-----|---------------|
| ITALIANO | 8 | Caggegi Maria |

| | | |
|--------------------------------|----|-------------------------|
| STORIA | 2 | Caggegi Maria |
| GEOGRAFIA | 2 | Caggegi Maria |
| MATEMATICA | 5 | Costantino Maria Grazia |
| SCIENZE | 2 | Caggegi Maria |
| ARTE E IMMAGINE | 1 | Caggegi Maria |
| MUSICA | 1 | Caggegi Maria |
| CORPO, MOVIMENTO E SPORT | 1 | Caggegi Maria |
| TECNOLOGIA | 1 | Costantino Maria Grazia |
| RELIGIONE | 2 | Mazza Carmela |
| INGLESE | 2 | Spidalieri Nunziata |
| LABORATORIO DI LETTURA | 2 | Cannuli Rosaria |
| LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE | 1 | Caggegi Maria |
| | 30 | |
| SOSTEGNO | 24 | Ponticello Carmen |

| Insegnante | Discipline | Classe | Ore |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| Caggegi Maria | Italiano, Storia, Geografia, Scienze, Corpo, Movimento e Sport, Musica, Arte e Immagine, Lab. di Arte e Immagine. | II | 17+1 |
| Costantino Maria Grazia | Matematica, Tecnologia. | | 6 |
| Mazza Carmela | Religione | | 2 |
| Cannuli Rosaria | Lab. di lettura | | 2 |
| Spidalieri Nunziata | Inglese | | 2 |

| | | |
|-------------------|------------|-------------------|
| CLASSE III | ORE | INSEGNANTE |
|-------------------|------------|-------------------|

| | | |
|-----------------------------|----|---------------------|
| ITALIANO | 7 | La Cava Nunziata |
| STORIA | 2 | La Cava Nunziata |
| GEOGRAFIA | 2 | La Cava Nunziata |
| MATEMATICA | 5 | Messina Silvana |
| SCIENZE | 2 | La Cava Nunziata |
| ARTE E IMMAGINE | 1 | La Cava Nunziata |
| MUSICA | 1 | La Cava Nunziata |
| CORPO, MOVIMENTO E SPORT | 1 | La Cava Nunziata |
| TECNOLOGIA | 1 | Messina Silvana |
| RELIGIONE | 2 | Mazza Carmela |
| INGLESE | 3 | Spidalieri Nunziata |
| LABORATORIO ARTE E IMMAGINE | 1 | La Cava Nunziata |
| LABORATORIO DI LETTURA | 1 | La Cava Nunziata |
| LABORATORIO DI MATEMATICA | 1 | Messina Silvana |
| | 30 | |

| Insegnante | Discipline | Classe | Ore |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| La Cava Nunziata | Italiano, Storia, Geografia, Scienze, Corpo, Movimento e Sport, Musica, Arte e Immagine. Lab. Di Lettura, Lab. Di Arte e Immagine. | III | 16+2 |
| Messina Silvana | Matematica e Tecnologia, Laboratorio di Matematica. | | 7 |
| Mazza Carmela | Religione | | 2 |
| Spidalieri Nunziata | Inglese | | 3 |

| CLASSE IV | ORE | INSEGNANTE |
|-----------|-----|------------|
|-----------|-----|------------|

| | | |
|----------------------------------|----|---------------------|
| ITALIANO | 7 | Currao Maria Catena |
| STORIA | 2 | Cannuli Rosaria |
| GEOGRAFIA | 2 | Cannuli Rosaria |
| MATEMATICA | 5 | Currao Maria Catena |
| SCIENZE | 2 | Currao Maria Catena |
| ARTE E IMMAGINE | 1 | Currao Maria Catena |
| MUSICA | 1 | Currao Maria Catena |
| CORPO, MOVIMENTO E SPORT | 1 | Currao Maria Catena |
| TECNOLOGIA | 1 | Currao Maria Catena |
| RELIGIONE | 2 | Mazza Carmela |
| INGLESE | 3 | Spidalieri Nunziata |
| LABORATORIO DI ED. MOTORIA | 1 | Currao Maria Catena |
| LABORATORIO DI LETTURA | 1 | Currao Maria Catena |
| LABORATORIO DI ATTIVITA' MANUALI | 1 | Currao Maria Catena |
| | 30 | |

| Insegnante | Discipline | Classe | Ore |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| Currao Maria Catena | Italiano, Scienze, Arte e Immagine, Matematica, Tecnologia, Corpo movimento e sport, Musica, Lab. di Lettura – Lab. di Arte e Immagine, Lab. Attività Manuali. | IV | 18+3 |
| Cannuli Rosaria | Storia, Geografia, | | 4 |
| Mazza Carmela | Religione | | 2 |
| Spidalieri Nunziata | Inglese | | 3 |

| CLASSE V | ORE | INSEGNANTE |
|----------|-----|------------|
|----------|-----|------------|

| | | |
|----------------------------|-----------|-------------------------|
| ITALIANO | 7 | Costantino Maria Grazia |
| STORIA | 2 | Puglia Giuseppa |
| GEOGRAFIA | 2 | Puglia Giuseppa |
| MATEMATICA | 5 | Costantino Maria Grazia |
| SCIENZE | 2 | Puglia Giuseppa |
| ARTE E IMMAGINE | 1 | Puglia Giuseppa |
| MUSICA | 1 | Puglia Giuseppa |
| CORPO, MOVIMENTO E SPORT | 2 | Cannuli Rosaria |
| TECNOLOGIA | 1 | Costantino Maria Grazia |
| RELIGIONE | 2 | Mazza Carmela |
| INGLESE | 3 | Spidalieri Nunziata |
| LABORATORIO DI MUSICA | 1 | Puglia Giuseppa |
| LABORATORIO DI MATEMATICA | 1 | Costantino Maria Grazia |
| LABORATORIO DI ED. MOTORIA | 1 | Cannuli Rosaria |
| | 30 | |

| Insegnante | Discipline | Classe | Ore |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| Costantino Maria Grazia | Italiano, Matematica e Tecnologia, Lab. di Matematica | V | 13+1 |
| Puglia Giuseppa | Storia, Geografia, Scienze, Arte e Immagine, Musica, Laboratorio di Musica, Laboratorio di Arte e Immagine. | | 8+1 |
| Cannuli Rosaria | Corpo Movimento e Sport. | | 1+1 |
| Mazza Carmela | Religione | | 2 |
| Spidalieri Nunziata | Inglese | | 3 |

*Prof.ssa Puglisi Maria Angela – docente che cura il progetto dell'USR sul potenziamento delle competenze propedeutiche alle prove INVALSI per le classi II e V.

Gli insegnanti metteranno a disposizione della scuola, le ore rimanenti come da successivo prospetto per sostituire colleghi assenti, per attività di recupero e sostegno linguistico agli alunni stranieri e per altre necessità didattiche.

Ore di laboratorio da attivare (oltre le 30 ore settimanali)

Caggegi Maria 4

Cannuli Rosaria 13

Costantino Maria Grazia 2

Currao Maria Catena 1

La Cava Nunziatina 4

Messina Silvana 0

Puglia Giuseppina 2

ORGANIZZAZIONE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
15 CLASSI
COSTITUZIONE CATTEDRE – QUADRO ORARIO

| DISCIPLINA | 1A | 1B | 1C | 1D | 1E | 2A | 2B | 2C | 2D | 2E | 3A | 3B | 3C | 3D | 3E | Ore tot. | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-------------|--|
| LETTERE (A022) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 90 | 8 Cat + 6h | |
| STORIA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 | | |
| GEOGRAFIA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 | | |
| MAT/SCIENZE (A028) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 90 | 5 Cat + 6h | |
| INGLESE (AB25) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 45 | 2 Cat + 12h | |
| SPAGNOLO (AC25) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 | 1 Cat + 14h | |
| TECNOLOGIA (A060) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 | 1 Cat + 14h | |
| ED. MUSICALE (A030) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 | 1 Cat + 14h | |
| ED. ARTISTICA (A001) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 | 1 Cat + 14h | |
| ED. FISICA (A049) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 | 1 Cat + 14h | |
| RELIGIONE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | | |
| | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| SOSTEGNO | 1A | 1B | 1C | 1D | 1E | 2A | 2B | 2C | 2D | 2E | 3A | 3B | 3C | 3D | 3E | Ore totali | 9 CATTEDRE |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------|--|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|--|--|--|-------------------|-----------|
| Camarda Alfio | | | | | 18 (1) | | | | | | | | | | | | 18 |
| Cunsolo Francesca | | | | | | | | | 18 (1) | | | | | | | | 18 |
| Caudullo Luisa Gisella | | | | | | | | | | 18 (1) | | | | | | | 18 |
| Patanè Salvatore | | | | | | | | | | | | | | | | 18 (1) | 18 |
| Gambacurta Maria | | | | | | | | | 6 (1) | | | 12 (2) | | | | | 18 |
| Marino Isabella | | | | | | | | | | | | 18 (1) | | | | | 18 |
| Paparo Agnese | | | | | | | 6 (1) | 12 (2) | | | | | | | | | 18 |
| Spina Anna | | | | | | 6 (1) | | | | | | 12 (2) | | | | | 18 |
| Greco Giusy | 6 (1) | | 6 (1) | 6 (1) | | | | | | | | | | | | | 18 |

Sezioni: A - B - C - D - E

Tutte le classi svolgono 30 ore settimanali equamente distribuite in sei giorni.

Orario d'ingresso ore 8,20- Uscita ore 13,20

**ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Religione Cattolica

| Docente | Costituzione cattedra – (h. 1 x classe) | Ore |
|----------------|------------------------------------------------|------------|
| Criffò Daniela | Tutte le classi | Tot. 15 h |

Classe A022 – Lettere

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Amato Annunziata | Italiano - I A 6h – II A 6h Storia - I A 2h – II A 2h Geografia - II A 2h | Tot. 18 h |
| Bongiovanni Adelina | Italiano - I D 6h – II D 6h Storia - I D 2h – II D 2h Geografia - II D 2h | Tot. 18 h |
| Bevacqua Adele | Italiano - II B 6h Storia - II B 2h Geografia - II B 2h– IA 2h– I B 2h– I E 2h– II C 2h | Tot. 18 h |
| Bruno Maria Cinzia | Italiano - III A 6h – II C 6h Storia - II C 2h – III A 2h Geografia - III A 2h | Tot. 18 h |
| Gulino Maria Grazia | Italiano - III D 6h – II E 6h Storia - III D 2h – II E 2h Geografia - III D 2h | Tot. 18 h |
| Mannino Nunziata Maria | Italiano - I B 6h – III B 6h Storia - I B 2h – III B 2h Geografia - III B 2h | Tot. 18 h |
| Sgroi Concetta | Italiano - I C 6h – III C 6h Storia - I C 2h – III C 2h Geografia - III C 2h | Tot. 18 h |
| Sgroi Domenica | Italiano - I E 6h – III E 6h Storia - I E 2h – III E 2h | Tot. 18 h |

| | | |
|-------------------------|---------------------------------------|----------|
| | Geografia - III E 2h | |
| Longhitano Maria Angela | Geografia – I C 2h – I D 2h – II E 2h | Tot. 6 h |

Classe A028 - Matematica e Scienze

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|----------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| Catania Andrea | Matematica, Scienze: I B (6h) – II B (6h) – III B (6h) | Tot.18h |
| D'Agostino Tania | Matematica, Scienze: I E (6h) – II E (6h) – III E (6h) | Tot.18h |
| Fresta Amalia Catena | Matematica, Scienze: I A (6h) – II A (6h) – III A (6h) | Tot.18h |
| Gangemi Giuseppe | Matematica, Scienze: I D (6h) – II D (6h) – III D (6h) | Tot.18h |
| Vecchio Rosa | Matematica, Scienze: I C (6h) – II C (6h) – III C (6h) | Tot.18h |

Classe AB25 - Inglese

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| Diolosà Marcello | I C (3h) – II C (3h) – III C (3h) I D (3h) – II D (3h) – III D (3h) | Tot.18h |
| Disano Concetta | I A (3h) – II A (3h) – III A (3h) I B (3h) – II B (3h) – III B (3h) | Tot.18h |
| Lanza | I E (3h) – II E (3h) – III E (3h) | Tot.9h |

Classe AC25 - Spagnolo

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| Biella Giuseppe | I C (2h) – II C (2h) – III C (2h) I D (2h) – II D (2h) – III D (2h) | Tot.18h |

| | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | I E (2h) – II E (2h) – III E (2h) | |
| Paparo Laura | I A (2h) – II A (2h) – III A (2h) I B (2h) – II B (2h) – III B (2h) | Tot.12h |

Classe A060 - Tecnologia

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Spartivento Giuseppe | I A (2h) – II A (2h) – III A (2h) I B (2h) – II B (2h) – III B (2h) I C (2h) – II C (2h) – III C (2h) | Tot.18h |
| Longhitano Elisa | I D (2h) – II D (2h) – III D (2h) I E (2h) – II E (2h) – III E (2h) | Tot.12h |

Classe A030 – Educazione Musicale

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Di Dio Giovanni | I A (2h) – II A (2h) – III A (2h) I B (2h) – II B (2h) – III B (2h) I C (2h) – II C (2h) – III C (2h) | Tot.18h |
| Cirino Antonino | I D (2h) – II D (2h) – III D (2h) I E (2h) – II E (2h) – III E (2h) | Tot.12h |

Classe A001 – Educazione Artistica

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Di Stefano Francesca | I D (2h) – II D (2h) – III D (2h) I E (2h) – II E (2h) – III E (2h) | Tot.12h |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Romano Patrizia | I A (2h) – II A (2h) – III A (2h) I B (2h) – II B (2h) – III B (2h) I C (2h) – II C (2h) – III C (2h) | Tot.18h |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

Classe A049 – Educazione Fisica

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Lizzio Venera | I A (2h) – II A (2h) – III A (2h) I B (2h) – II B (2h) – III B (2h) I C (2h) – II C (2h) – III C (2h) | Tot.18h |
| Parisi Antonio | I D (2h) – II D (2h) – III D (2h) I E (2h) – II E (2h) – III E (2h) | Tot.12h |

Classe AD00 - Sostegno

| Docente | Costituzione cattedra (classi) | Ore |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------|
| Camarda Alfio | I E (18h) | Tot. 18h |
| Cunsolo Francesca | II D (18h) | Tot. 18h |
| Caudullo Luisa Gisella | II E (18h) | Tot. 18h |
| Patanè Salvatore | III E (18h) | Tot. 18h |
| Gambacurta Maria | II D (6h)– III B (6h+6h) | Tot. 18h |
| Marino Isabella | III B (18 h) | Tot. 18h |
| Paparo Agnese (Lorino Maria Grazia) | II C (6h+6H)- II B (6h) | Tot. 18h |
| Spina Anna | II A (6 h) – III A (6h+6h) | Tot. 18h |
| Greco Giusy | I A (9 h)- I C (6h) – I D (6h) | Tot. 18h |

FABBISOGNO DI ORGANICO

La proiezione futura relativa al numero di alunni che frequenteranno l'I.C. "E. De Amicis", tiene conto di un lieve calo della popolazione scolastica nelle varie fasce di età, pertanto si prospetta per il prossimo triennio la seguente situazione:

| Ordine di scuola | Annualità | Fabbisogno per il triennio | Motivazione |
|----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Scuola dell'infanzia | A.S. 2019/20 | 10 docenti di posto comune. 1 docente di religione - 7.5 h. 2 docenti di sostegno*. <i>In caso di ulteriori presenze di alunni disabili certificati, sarà fatta richiesta di ulteriori docenti.</i> | Previste 5 Sezioni dislocate in tre plessi, tutte a tempo pieno |
| | A.S. 2020/21 | 10 docenti di posto comune. 1 docente di religione - 7.5 h. 1 docente di sostegno* <i>In caso di ulteriori presenze di alunni disabili certificati, sarà fatta richiesta di ulteriori docenti.</i> | Previste 5 sezioni dislocate in tre plessi, tutte a tempo pieno |
| | A.S. 2021/22 | 10 docenti di posto comune. 1 docente di religione – 7.5h. 1 docente di sostegno* <i>In caso di ulteriori presenze di alunni disabili certificati, sarà fatta richiesta di ulteriori docenti.</i> | Previste 5 sezioni dislocate in tre plessi, tutte a tempo pieno |
| Scuola primaria | A.S. 2019/20 | 6 docenti di posto comune. 1 docente di inglese – 12 h. 1 docente di religione - 10 h. 1 docente di sostegno*. <i>In caso di ulteriori presenze di alunni disabili certificati, sarà fatta richiesta di ulteriori docenti.</i> | Previste 5 classi(I – II – III– IV- V) |
| | | 6 docenti di posto comune. 1 docente di inglese – 12 h. | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | A.S. 2020/21 | 1 docente di religione- 10 h. 1 docente di sostegno*. <i>In caso di ulteriori presenze di alunni disabili certificati, sarà fatta richiesta di ulteriori docenti.</i> | Previste 5 classi(I – II – III– IV- V) |
| | A.S. 2021/22 | 6 docenti di posto comune. 1 docente di inglese – 12 h. 1 docente di religione - 10 h. 1 docente di sostegno*. <i>In caso di ulteriori presenze di alunni disabili certificati, sarà fatta richiesta di ulteriori docenti.</i> | Previste 5 classi(I – II – III– IV- V) |
| Scuola secondaria di primo grado Da sistemare | A.S. 2019/20 | n. 8 docenti e 6 ore classe di concorso A022 n. 5 docenti classe di concorso A028 n. 2 docenti e 9 ore classe di concorso AB25 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso AC25 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A060 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A001 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A030 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A049 n. 8 docenti di sostegno * | Previste 15 classi Corsi A-B-C-D-E |
| | A.S. 2020/21 | n. 8 docenti e 6 ore classe di concorso A022 n. 5 docenti classe di concorso A028 n. 2 docenti e 9 ore classe di concorso AB25 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso AC25 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A060 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A001 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A030 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A049 n. 8 docenti di sostegno * | Previste 15 classi Corsi A-B-C-D--E |
| | | n. 8 docenti e 6 ore classe di concorso A022 n. 5 docenti classe di concorso A028 | Previste 15 classi Corsi A-B-C-D--E |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | A.S. 2021/22 | n. 2 docenti e 9 ore classe di concorso AB25 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso AC25 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A060 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A001 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A030 n. 1 docente e 12 ore classe di concorso A049 n. 8 docenti di sostegno * | |
| * per il sostegno in caso di iscrizioni di allievi diversamente abili alla data odierna non preventivabili sarà cura in fase di predisposizione degli organici farne apposita richiesta. | | | |
| Per il personale amministrativo e ausiliario si rimanda al paragrafo "ufficio di segreteria e servizi generali" | | | |

ORGANICO DI POTENZIAMENTO

La legge 107/15 ha introdotto la dotazione organica di potenziamento, finalizzata alla piena attuazione dell'autonomia scolastica.

Il nostro istituto, già nel recente passato aveva individuato alcuni campi di potenziamento dell'offerta formativa, proponendo una serie di progetti finalizzati a questo scopo, contando di poter ricorrere a personale docente che potesse offrire un contributo valido per la loro realizzazione.

Seppur ritenute prioritarie le seguenti aree: (area linguistica, matematico/tecnologica, artistico/musicale, sostegno), l'Ambito Territoriale, ha già individuato n.3 docenti per la scuola primaria di cui:

- n. 1 docente di strumento musicale Pianoforte
- n. 2 docenti di scuola primaria di cui 1 utilizzato per il potenziamento di italiano finalizzato alle prove Invalsi.

La richiesta del docente di indirizzo musicale trova riscontro nella necessità di approfondire e promuovere la musica nei suoi aspetti specifici e trasversali e sensibilizzare gli allievi nei confronti della tematica. Peraltro è intenzione dell'istituzione di reiterare la richiesta, già proposta, senza esito favorevole negli anni precedenti, dell'apertura dell'indirizzo musicale presso la scuola sec. di I° grado così da fornire un servizio al territorio randazzese che in questo momento manca.

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

In questi ultimi anni, grazie ai FESR (2007/2013) e quelli in corso (2014/2020) è stato possibile accedere ad una serie di fondi che ci hanno permesso di rinnovare ed acquistare una serie di strumenti tecnologici utili alla didattica ma non solo (pc, Lim, connessione ad internet). Questi sistemi ci hanno consentito di rendere la scuola più vicina alle esigenze dell'utenza "moderna" che ormai convive quotidianamente con questi strumenti.

La continua evoluzione di questi mezzi però, assieme alla necessità di creare ambienti sempre più adatti e confortevoli ai crescenti bisogni, ci impone di ricercare soluzioni che stiano al passo con i tempi per riuscire a mantenere uno standard di livello accettabile. Saranno pertanto prese in esame tutte le opportunità che ci consentiranno di migliorare l'apparato tecnologico.

Considerata la buona dotazione multimediale si lamenta la mancanza dell'assistenza tecnica specialistica per la manutenzione dei laboratori multimediali e delle attrezzature informatiche presenti all'interno dell'istituzione scolastica.

In aggiunta si evidenziano le seguenti esigenze:

- La sostituzione di infissi e tapparelle in tutto l'istituto;
- La ristrutturazione di alcuni ambienti, già da qualche anno inutilizzabili per problemi strutturali;
- Il rifacimento dei cornicioni esterni, per ovvie ragioni di sicurezza;
- L'aggiornamento del laboratorio di Ed. Artistica, ormai con attrezzature obsolete e/o da manutenzionare, e la necessità di materiale didattico per la realizzazione di prodotti elaborati dagli allievi.
- La collocazione del laboratorio di musica in un locale insonorizzato, da completare in termini di strumenti musicali necessari per poter strutturare corsi di musica in maniera ottimale. Peraltro già questo è il terzo anno in cui presso la scuola primaria è attivo un laboratorio di pratica musicale.
- L'acquisto di attrezzature sportive per la palestra e per i campi esterni al fine di poter rendere ottimale l'attività sportiva nella scuola di 1° grado e l'educazione motoria nella scuola dell'infanzia e Primaria.
- L'aggiornamento del laboratorio linguistico con software specifici che possano permettere un'azione didattica sempre più innovativa e adeguata alle nuove certificazioni linguistiche.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE

Secondo quanto stabilito dalla legge 107, il comma 124 dell'art.1 parla di formazione in servizio dei docenti di ruolo (obbligatoria, permanente e strutturale). Il nostro Istituto in coerenza con il presente P.T.O.F. e con i risultati emersi dal piano di miglioramento focalizzerà l'attenzione su alcuni temi che necessitano di ulteriori approfondimenti.

Facendo inoltre tesoro delle indicazioni esplicitate nella nota MIUR 2805 del 11/12/2015, ulteriormente definite con successive note vengono di seguito riportati i seguenti temi strategici:

- le competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica;
- le competenze linguistiche;
- l'alternanza scuola-lavoro e l'imprenditorialità;
- l'inclusione, la disabilità, l'integrazione, le competenze di cittadinanza globale;
- il potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e comprensione, alle competenze logico-argomentative degli studenti e alle competenze matematiche;
- la valutazione.

A queste tematiche, tra l'altro, già previste dal nostro istituto, si aggiunge quella relativa alla:

- sicurezza sugli ambienti di lavoro le cui attività saranno svolte in rete con alcuni istituti dell'area su cui insiste la scuola.

La scelta di tematiche ben definite scaturisce dagli esiti della somministrazione di un questionario online da cui emergono bisogni formativi espressi dai docenti, riguardanti le seguenti tematiche:

- **Comunicazione;**
- **Valutazione;**
- **Autovalutazione;**
- **Dinamiche relazionali e gestione dello stress.**

Per l'anno scolastico 2018/19, si auspica possa svolgersi il corso già assegnato al nostro istituto l'anno scolastico precedente, dal titolo:

- U.F. 1 - DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA (25 ore)

Inoltre come già detto, il Nostro Istituto è Centro **EIPASS** e mette a disposizione corsi On-line con eventuali esami in sede:

1. Eipass 7 moduli
2. Eipass Basic

3. Eipass Teacher
4. Eipass LIM

In linea con i bisogni dei docenti e con quanto emerso dal RAV, per i docenti di lingua straniera il mantenimento di un elevato livello di competenza **linguistico-comunicativa** e metodologica è un aspetto fondamentale dello sviluppo professionale continuo. Per i docenti di altre discipline in molti casi si tratta di consolidare e migliorare i livelli di competenza linguistica, in altri casi di iniziare percorsi di apprendimento delle lingue straniere. In questo contesto verranno predisposti contenuti da veicolare direttamente in lingua straniera. I percorsi di metodologia **CLIL** (Content and Language Integrated Learning) sono fondamentali per ampliare l'offerta formativa attraverso contenuti veicolati in lingua straniera in tutte le classi delle scuole secondarie di primo grado e, in misura crescente, delle scuole primarie. Lo sviluppo professionale avverrà sia su iniziativa personale, sia in base a percorsi formativi offerti dal MIUR, sia con l'attivazione di visite, scambi, o gemellaggi, anche sfruttando le opportunità offerte dal programma **Erasmus**. Per quanto sopra è già stato avviato, nel nostro Istituto, il programma che vede coinvolti tutti i docenti di ogni ordine al progetto Erasmus+.

Inoltre i docenti hanno l'opportunità di sostenere gli esami per conferire la certificazione **B1** attraverso i corsi Eipass; hanno l'opportunità di partecipare a corsi di formazione che si terranno durante l'anno scolastico al fine di migliorare e potenziare la conoscenza della lingua Inglese.

Seguendo il Piano di Formazione Nazionale, Visti i bisogni dei docenti, in accordo con quanto emerso dalle esigenze professionali, in accordo con quanto emerso dal RAV, il Piano dei Bisogni Formativi include anche **l'Inclusione e la Disabilità**.

Un aspetto chiave sarà quello della "presa in carico" dell'alunno, che dovrà essere realizzato da tutta la "comunità educante", evitando processi di delega al solo docente di sostegno. Da qui dunque la necessità di interventi formativi mirati, specifici, modulari – ossia che tengano conto dei diversi livelli di partenza di chi accede alla formazione – e, soprattutto, basati su una visione partecipata dell'inclusione e orientati alla cooperazione e al cooperative teaching.

Un altro aspetto riguarda **l'integrazione degli alunni stranieri**.

In tal senso la formazione degli insegnanti guarderà anche ai temi dell'educazione all'interculturalità e alla cittadinanza globale, supporterà la ricchezza e l'efficacia delle relazioni tra scuola e famiglie straniere e svilupperà la sensibilità e la consapevolezza professionale in ordine all'accoglienza.

Uno sguardo a parte meritano i corsi di aggiornamento sulle singole discipline.

A questo proposito si segnalano corsi attivati e ancora da attivare reperibili visitando il sito www.linceiscuola.it/, www.orizzontescuola.it/ ecc. e ovviamente il sito del **MIUR**.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)* è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale. Tutte le istituzioni scolastiche promuovono, all'interno dei piani triennali dell'offerta formativa e in collaborazione con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano nazionale per la scuola digitale di cui al comma 56.(Legge 107/2015 comma 57).

Il PNSD prevede tre grandi linee di attività in merito a miglioramento dotazioni hardware, attività didattiche e formazione degli insegnanti (la formazione interna, il coinvolgimento della comunità scolastica e la creazione di soluzioni innovative).

Con nota 17791 del 19 novembre 2015, è stato disposto che ogni scuola dovrà individuare un "animatore digitale", incaricato di promuovere e coordinare le diverse azioni.

Con nota del D.S. prot.n.4172/B2 DEL 08.09.2017, al prof. Gangemi Giuseppe (animatore digitale) sarà affiancato un team per l'innovazione digitale composto dai proff.ri. Camarda Alfio, Fresta Amalia, Diolosà Marcello e il sig. Pitisi Giovanni (assistente amministrativo).

Azioni promosse o che si conta di promuovere per migliorare le dotazioni hardware della scuola

1. L'Istituto necessita di strumentazioni e attrezzature specifiche per alcuni settori di studio e di dispositivi che facilitino l'innovazione della didattica
 - strumenti compensativi per DSA: smart Pen, sintetizzatori vocali, software di registrazione, convertitori di testi cartacei+scanner+OCR, programmi di video scrittura con correttore ortografico, la calcolatrice, altri strumenti tecnologicamente meno evoluti quali tabelle, formulari, mappe concettuali, etc.;
 - uno scanner professionale "a planetario" per riprodurre, valorizzare e divulgare i contenuti della biblioteca;
 - Ufficio stampa: per la pubblicazione di dispense interne ad integrazione o sostituzione di libri di testo (previa creazione del formato e-book ovviamente)
 - arredo scolastico che favorisca una didattica diversa da quella della lezione frontale:

- banco antropometrico per disabili
 - Arredi modulari innovativi (facilmente aggregabili in tavoli da lavoro comuni)
2. Rifacimento infrastrutture dei seguenti Laboratori
- Rete LAN Aula 15
 - Armadio Rack e switch Aula informatica 1
 - Tablet per gli studenti

Contenuti o attività correlate al PNSD nel curricolo degli studi

In quest'anno scolastico è intenzione dell'istituzione:

1. dotarsi di un Regolamento per l'uso di dispositivi BYOD – Bring Your Own Device;
2. Lezioni on line:

A dicembre 2019, l'Istituto si è affiliato alla piattaforma Classroom di Google, che affiancherà la piattaforma Edmodo già utilizzata da alcuni docenti. Anche se in modo ancora sperimentale, ogni docente potrà pubblicare materiali, lezioni e test on line a proprio nome, a beneficio degli studenti. Non necessariamente le lezioni dovranno risiedere sul sito della scuola. Il docente infatti può deciderne la pubblicazione su piattaforme a sua scelta, ma l'inserimento in elenco su di una piattaforma comune ne faciliterà il reperimento e la condivisione da parte degli studenti della scuola. Le lezioni verranno classificate per materia e possono essere condivise secondo modalità impostate da ciascun docente;

3. Social network: Facebook, You Tube - La scuola ha già attivato, con successo, pagine ufficiali in ciascuno di questi social dove viene pubblicata la documentazione dei progetti didattici svolti, documentazione didattica, video lezioni, questionari e test.
4. WhatsApp – Già a partire dall' a.s.2016/17 è stata avviata la comunicazione tramite questa app con i docenti per comunicare in modo snello e veloce informazioni e circolari. Resta comunque un canale che affianca i canali ufficiali, il sito della scuola ed il registro delle circolari.
5. EI-PASS – Inserito nel PTOF, è aperto a tutti gli studenti, docenti, famiglie e anche alla cittadinanza.
6. Certificazione Cambridge è intenzione attivare il suddetto percorso rivolto al conseguimento di certificazioni linguistiche.

Bandi cui la scuola ha partecipato per finanziare specifiche attività

Nel 2017 sono stati presentati e già approvati, una serie di piani formativi sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 con la richiesta di:

- a) 4 Moduli per l'orientamento formativo e ri-orientamento dal titolo "GUARDARSI INTORNO" **10.1.6A - FSEPON – SI – 2018 – 96;**
- b) 4 Moduli per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa "VIVERE LA SCUOLA" **10.2.1A – FSEPON – SI – 2017 – 184;**
- c) 7 Moduli ancora per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa "SAPERE PER CRESCERE" **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-287;**
- d) 1 Modulo per il potenziamento delle competenze di base (Cittadinanza europea propedeutica al 10.2.3B) "CITTADINO EUROPEO" **10.2.2A-FSEPON-SI-2018;**
- e) 1 Modulo per il potenziamento linguistico e CLIL "ALIMENTARE IL CLIL" **10.2.3B-FSEPON-SI-2018-232;**
- f) 6 Moduli per il potenziamento delle competenze di Cittadinanza Globale "IO CITTADINO GLOBALE" **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-670;**
- g) 3 Moduli per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico (competenze trasversali in rete)"SEGNA L'ARTE" 10.2.5C- **FSEPON-SI-2018-6;**
- h) 1 Modulo per il potenziamento del progetto nazionale "SPORT DI CLASSE"per la scuola primaria **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-683;**
- i) 5 Moduli per il potenziamento delle Competenze di Cittadinanza Digitale "DIGITALIZZARSI FORMA!!" **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-970;**
- j) 8 Moduli destinati ad interventi per il successo scolastico degli studenti "STANDO INSIEME SI CRESCE".
- k) 4 Moduli destinati alla scuola dell'infanzia per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa "PICCOLI ARTISTI CRESCONO".

Alcuni di questi moduli stanno già per essere espletati nel corso dell'a.s. 2018/19 altri saranno svolti presumibilmente nell'anno scolastico 2019/20.

Azione PNSD

- FORMAZIONE INTERNA
- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA
- CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

Coerentemente con quanto previsto dal PNSD (Azione #28), l'Animatore Digitale dell'Istituto comprensivo "E. De Amicis" di Randazzo, presenta il proprio piano di intervento:

| AMBITO | INTERVENTI TRIENNIO 2019-2022 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Formazione interna</p> | <p>Offrire ai docenti coinvolti una formazione che li metta in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrare nella didattica quotidiana le potenzialità del libro in formato digitale con l'ausilio di nuovi strumenti tecnologici (lavagna elettronica e PC) e risorse multimediali (Learning Objects) • sperimentare semplici strumenti per la realizzazione di contenuti digitali per la didattica • valorizzare le competenze del personale docente in termine di didattica con le nuove tecnologie • favorire la personalizzazione del percorso educativo degli studenti • favorire l'uso del coding nella didattica. • utilizzare a pieno regime le piattaforme di social learning, quali Edmodo e GoogleClassroom per potenziare e rendere interattivo il processo di insegnamento/apprendimento e favorire la comunicazione tra i membri della comunità scolastica. • Formazione per l'uso di applicazioni utili per l'inclusione • Formazione per l'uso di applicazioni specifiche per l'insegnamento delle lingue. • Partecipazione dell'animatore digitale a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale • Segnalazione di eventi ed opportunità formative in ambito digitale. • Certificare ed ampliare le proprie competenze: l'Istituto, EiPass-Center è abilitato agli esami in sede per le varie certificazioni Ei-pass |

**Coinvolgimento
della comunità
scolastica**

- Favorire l'interazione e la cooperazione tra gli studenti e con i docenti secondo i modelli emergenti di didattica collaborativa, in un'ottica di rete a livello nazionale
- Realizzare una community dei docenti interessati al progetto che possa mettere in circolazione modelli metodologici e didattici
- Creare una community di scuole che permetta lo scambio e la condivisione delle esperienze fatte tra tutte le classi coinvolte, anche di scuole diverse
- Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop ed altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e alla comunità territoriale, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- Coordinamento e supporto delle Associazioni, Aziende di settore e rete di stakeholders.
- Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema, con gli assistenti tecnici e del gruppo di lavoro.
- Raccolta e pubblicizzazione sul sito della scuola delle attività svolte nella scuola in formato multimediale
- Utilizzo sperimentale di strumenti per la condivisione con gli alunni (gruppi,community)
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" all'ora del codice attraverso la realizzazione di laboratori di coding aperti anche al territorio
- Realizzazione di una comunità, anche on line, con famiglie e territorio, attraverso servizi digitali che potenzino il ruolo del sito web della scuola (processo di dematerializzazione del dialogo scuola-famiglia/territorio)
- FabLab a scuola per fornire agli studenti la possibilità di unire l'attività didattica alla collaborazione con le imprese.

**Creazione di
soluzioni
innovative**

- Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale Implementazione
- Fibra ottica, o comunque da una connessione in banda larga o ultra-larga, sufficientemente veloce per permettere, ad esempio, l'uso di soluzioni cloud per la didattica e l'uso di contenuti di apprendimento multimediali;
- Potenziamento, della rete WI-FI di Istituto
- Accesso ad Internet wireless/LAN per tutto il personale della scuola.
- Selezione e presentazione di Siti dedicati, App, Software e Cloud per la didattica
- Presentazione di strumenti di condivisione, di repository, di documenti, forum e blog e classi virtuali
- Educazione ai media e ai social learning network. Utilizzo dei social nella didattica tramite adesione a progetti specifici e peer-education.
- Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione.
- Aggiornamento dei curricula verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline
- Partecipazione ai bandi sulla base delle azioni del PNSD
- Avviare eventuali progetti in crowdfunding per ampliare la dotazione tecnologica della scuola o potenziare la formazione dei docenti
- Diffusione e sperimentazione di nuove metodologie nella didattica: flipped classroom, ecc.
- Scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e dispositivi individuali a scuola tramite politiche per l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche in modo integrato (BYOD – Bring Your Own Device).
- Creazione di repository disciplinari di video per la didattica auto-prodotti e/o selezionati a cura della comunità docenti.
- Creazione di aule 3.0
- Un profilo digitale per ogni docente
- Prove oggettive interattive
- FabLab a scuola per fornire agli studenti la possibilità di unire l'attività didattica alla collaborazione con le imprese.

| AMBITO | INTERVENTI A. S. 2019-2020 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Formazione interna</p> | <ul style="list-style-type: none"> • DOCENTI: Alcuni docenti stanno già partecipando a corsi di didattica digitale, per gli altri si proporranno corsi specifici tenuti nel nostro Istituto con Enti certificati dal MIUR al fine di ottenere buone competenze ed il rilascio di validi attestati di formazione. Anche la formazione a distanza è un'ottima soluzione per coloro che vogliono gestire meglio il proprio tempo ed è per questo che il nostro Istituto, affiliato al centro di certificazione EiPass, propone vari percorsi di formazione. Chiunque ne può fare richiesta. Saranno previsti incontri per scambio di buone pratiche inerenti all'utilizzo del registro elettronico al fine di sfruttare al meglio il software e di seguire una line comune. • TEAM DIGITALE: Ai componenti del Team digitale che si sono già formati con i vari corsi programmati dal MIUR, si uniranno coloro che avendo seguito i corsi ministeriali relativi alla didattica digitale, possono contribuire alla diffusione della didattica supportata dalle nuove tecnologie • ANIMATORE DIGITALE: continuerà a seguire dei percorsi specifici per migliorare le proprie competenze e metterle a disposizione della comunità scolastica con azioni di disseminazione aperte anche alle comunità scolastiche del territorio. |
| <p>Coinvolgimento della comunità scolastica</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività del PNSD nazionale; • Partecipazione a "CodeWeek", la settimana del coding. Chiunque voglia fare esperienza o ripetere l'esperienza dell'anno scorso può iscriversi autonomamente sulla piattaforma di codeweek.eu; • Partecipazione a CSFIRST CLASSROOM, la piattaforma coding di Google • Contrasto al Cyberbullismo con azioni informative e attività che coinvolgono gli studenti a riflettere su questo fenomeno che sta dilagando tra i più giovani (e non solo). |

Creazione di soluzioni innovative

- Si prevede di attivare percorsi PON sul coding e sul pensiero computazionale in piena coerenza al PNSD adottato dal nostro Istituto.
- Verrà sperimentato e potenziato l'uso della rete WiFi per coloro che vogliono attuare il BYOD.
- Uso di Piattaforme Scolastiche Edmodo, GoogleClassroom per la didattica del nostro Istituto.
- Creazione di repository disciplinari di video per la didattica auto-prodotti e/o selezionati a cura della comunità docenti.
- Creazione di aule 3.0
- Un profilo digitale per ogni docente
- Prove oggettive interattive

Tale Piano Triennale, annualmente, potrebbe subire variazioni e/o aggiornamenti, debitamente documentati, secondo le esigenze e i cambiamenti dell'Istituzione Scolastica.

**A.S. 2018/19
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DIPARTIMENTI**

| DIPARTIMENTO | Coordinatore | Segretario |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| LINGUISTICO – ARTISTICO - ESPRESSIVO | Bongiovanni A. | Gulino M.G. |
| SCIENTIFICO | Vecchio R. | D'Agostino T. |
| LINGUA COMUNITARIA | Diolosà M. | Paparo L. |

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

| CLASSE | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|---------------|------------------------|----------------------|
| I A | Fresta Amalia Catena | Greco Giusy |
| II A | Amato Annunziata | Sorbello Christina |
| III A | Bruno Maria Cinzia | Spina Anna |
| I B | Catania Andrea | Criffò Daniela |
| II B | Bevacqua Adele | Lorino Maria Grazia |
| III B | Mannino Nunziata | Marino Isabella |
| I C | Vecchio Rosa | Lizzio Venera |
| II C | Diolosà Marcello | Romano Patrizia |
| III C | Sgroi Concetta | Spartivento Giuseppe |
| I D | Gangemi Giuseppe | Parisi Antonio |
| II D | Bongiovanni Adelina | Gambacurta Maria |
| III D | Gulino Maria Grazia | Longhitano Elisa |
| I E | D'Agostino Tania | Biella Giuseppe |
| II E | Caudullo Luisa Gisella | Di Stefano Francesca |
| III E | Sgroi Domenica | Patanè Salvatore |

COMMISSIONI

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commissione per la valutazione delle istanze per l'accesso alle FF.SS. Coord.Ins. Garasto Patrizia Prof. Lizzio Venera | <ul style="list-style-type: none">• Esamina le candidature per le FF.SS.• Propone al D.S. in caso di più candidature per la medesima F.S. |
| Commissione formazione classi prime Coord.Prof.ssa Bongiovanni Adelina Prof.ssa Criffò Daniela | <ul style="list-style-type: none">• Elabora la composizione delle classi iniziali, in applicazione dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali competenti. |
| Commissione ambiente e salute Coord. Prof.ssa Fresta Amalia Catena Prof.ssa Mannino Nunziata Ins. Caggegi Maria Ins. Cannarella Lo Bianco Anna Maria | <ul style="list-style-type: none">• Elabora percorsi di educazione scientifica in senso lato, sotto forma di curriculum integrato.• Progetta interventi nell'ambito dello "star bene a scuola", finalizzati all'educazione alimentare, sanitaria, psico-affettiva, ecc.• Mantiene contatti con le istituzioni competenti in materia. |
| Commissione visite guidate e viaggi d'istruzione Prof. Patanè Salvatore (F.S. Area 4) | <ul style="list-style-type: none">• Pianifica e realizza le proposte dei viaggi e delle visite di istruzione deliberate dagli Organi Collegiali. |
| Commissione legalità Coord.Prof.ssa Bruno M.Cinzia | <ul style="list-style-type: none">• Promuove e coordina incontri, dibattiti e seminari con esperti e rappresentanti delle Istituzioni, atti a favorire negli studenti una presa di coscienza dei valori costituzionali, che sono alla base della convivenza civile. |

Prof.ssa D'Agostino Tania
Ins. Caggegi Sabatina Silvana

- Favorisce la cooperazione, il dialogo e lo scambio di buone pratiche tra i docenti attraverso la costituzione di gruppi di lavoro.
- Produce un archivio di progettualità significative, per favorire la trasferibilità delle buone pratiche.
- Promuove la partecipazione degli studenti a concorsi sul tema della legalità e della cittadinanza attiva.

Commissione sicurezza

Coord.Prof. Patanè Salvatore
Ins. Currao Maria Catena
Ins. Cannavò Giuseppa

- Sovrintende e vigila sull'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.
- Svolge attività di sensibilizzazione all'interno delle singole classi in materia di prevenzione e protezione.
- Cura le attività connesse al Piano di evacuazione e alla buona riuscita delle prove che si andranno ad effettuare durante l'anno scolastico.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile SPP alla valutazione dei rischi.
- Segnala al Dirigente Scolastico la presenza di fattori di rischio e, nell'attesa di interventi, adotta tutte le misure cautelative temporanee necessarie per limitare il più possibile la situazione di rischio.

Commissione orario

Prof. Diolosà Marcello (sec. I grado)
Ins. Caggegi Maria (Primaria)
Ins. Currao Maria Catena

- Elabora il quadro orario settimanale delle lezioni per le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado, in modo didatticamente funzionale, sulla base dei criteri indicati dagli organi Collegiali competenti.

Commissione solidarietà

Coord.Prof.ssa Criffò Daniela
Ins. Mazza Carmela
Ins. Valastro Rosaria Barbara
Ins. Bonfiglio Carmelita
Prof.ssa Lizzio Venera

- Organizza e coordina le iniziative di solidarietà.

Commissione DSA – BES

Coord.. Prof. Camarda Alfio
Ins. Ponticello Carmela Maria
Ins. Gulino Antonella

- Promuove la formazione del personale.
- Fornisce informazioni riguardo ad Associazioni, Enti, ecc., a cui poter far riferimento per le problematiche in materia.
- Aggiorna la pagina del POF riguardante i disturbi specifici di apprendimento.
- Prepara griglie per raccogliere osservazioni sistematiche e rilevare difficoltà.
- Aggiorna la dotazione bibliografica e i sussidi.
- Fornisce ai colleghi indicazioni su strumenti compensativi e dispensativi, su specifici materiali didattici.
- Fornisce supporto organizzativo in occasione della somministrazione delle prove Invalsi.

Gruppo H

- Presiede alla programmazione generale dell'integrazione nella scuola e collabora alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano educativo individualizzato dei singoli alunni.
- Ha il compito di confrontarsi sulle modalità e sulle strategie di integrazione, sui percorsi differenziati, sulla documentazione necessaria relativa al percorso di apprendimento.

GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE Sistema Nazionale di Valutazione

Il processo di valutazione, definito dal SNV, inizia con l'autovalutazione. Lo strumento che accompagna e documenta questo processo è il Rapporto di autovalutazione (RAV) che serve a fornire un quadro rappresentativo della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento.

Questo importante documento introdotto dal DPR 80 del 28/03/2013 e divenuto operativo nel 2014, ha il compito di valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema educativo di istruzione e formazione messo in atto dal nostro istituto.

Dall'anno scolastico 2018/19 il RAV sarà esteso anche alla scuola dell'infanzia in fase "sperimentale". In questa direzione l'I.C. E. De Amicis, aderendo alla sperimentazione, trasmetterà all'INVALSI tutte le osservazioni richieste, ovvero:

PRIMA FASE - validazione dei questionari per l'acquisizione dei dati, che si svolgerà entro l'a.s. 2018/19;

SECONDA FASE - compilazione online del RAV, nel corso del'a.s. 2019/20.

Pertanto il gruppo di autovalutazione d'istituto è costituito da:

Prof. Malfitana Salvatore - D.S.

Prof. D'Agostino Tania - Referente Valutazione

Prof. Bongiovanni Adelina - Collaboratrice del D.S.

Prof. Diolosà Marcello - Collaboratore del DS

Prof. Caggegi Maria - Referente Primaria

Prof. Mannino Nunziata – Docente scuola sec. di primo grado

e tutte le docenti della scuola dell'infanzia

ins. Garasto Patrizia

ins. Cannalella Lo Bianco Anna Maria

ins. Bonfiglio Carmelita

ins. Baiamonte Antonella

ins. Nibali Nunziatina

ins. Caggegi Sabatina, Silvana

ins. Valastro Sara
ins. Cocina Rosanna (sostegno)
ins. Sci Eliana
ins. Lombardo Carmela
ins. Gulino Antonella (sostegno)
ins. Cannavò Maria
ins. Giannetto Maria

LABORATORI

| LABORATORIO | DOCENTE |
|--------------------|-----------------------------|
| Artistico | Di Stefano Francesca |
| Musicale | Cirino Antonino |
| Scientifico | D'Agostino Tania |
| Linguistico | Diolosà Marcello |
| Informatico | Fresta Amalia Catena |
| Palestra | Lizzio Venera |
| Biblioteca | Biella Giuseppe |

Il Responsabile di laboratorio, sub consegnatario delle attrezzature e dei materiali presenti nel laboratorio di competenza, è incaricato dei seguenti compiti:

- fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
- organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature del laboratorio all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
- redigere un regolamento interno, fissando le procedure per un corretto, efficace ed efficiente utilizzo del laboratorio;
- predisporre l'orario di fruizione del laboratorio, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarlo in modo ottimale;
- fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati al miglioramento delle attrezzature esistenti;
- promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio, progetti di aggiornamento ed integrazione delle attrezzature;
- monitorare l'efficienza delle attrezzature e controllare la compilazione del registro di uso segnalare eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
- attuare le norme sulla sicurezza all'interno del laboratorio;
- controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto.

In aggiunta:

il Docente Responsabile degli attrezzi sportivi e dell'infermeria, sub consegnataria dei farmaci dell'infermeria, è incaricata dei seguenti compiti:

- controllare con frequenza mensile il contenuto della cassetta di primo soccorso ed
- eventualmente richiedere al DSGA il reintegro o la sostituzione.

il Docente Responsabile della Biblioteca, sub consegnataria delle dotazioni librerie, è incaricata dei seguenti compiti:

- inventariare la dotazione libraria all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
- provvedere alla catalogazione dei testi;
- curare l'efficienza e la funzionalità del servizio;
- proporre l'orario di apertura per l'utenza;
- proporre nuovi acquisti, in base alle risorse finanziarie disponibili e alle indicazioni fornite dai docenti e dall'utenza;
- fornire periodicamente al Dirigente Scolastico l'elenco dei testi in cattivo stato.

REFERENTI

| Docenti referenti | Attività |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Prof.ssa D'Agostino Tania | Referente Prove Invalsi |
| Prof. Gangemi Giuseppe | Gestione sito Web |
| Secondaria 1° grado: Scuola Primaria: | Servizio istruzione domiciliare |

I referenti di cui sopra sono incaricati di:

- organizzare, raccordandosi con il Dirigente Scolastico, le iniziative relative all'incarico di competenza;
- valutare gli esiti;
- predisporre la documentazione utile per facilitare la realizzazione dei progetti raccogliendo informazioni e notizie utili;
- coordinare i lavori;
- richiedere ad ogni docente coinvolto nel progetto l'espletamento del compito assunto nonché la massima collaborazione per la riuscita del progetto stesso;
- controllare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- Relazionare al Dirigente scolastico su tutto lo svolgimento del progetto (obiettivi, contenuti, problemi emersi, difficoltà, proposte per il futuro).

COMPONENTI COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Secondo quanto previsto dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107, detto comitato:

- è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- da due rappresentanti dei genitori, scelti dal consiglio d'Istituto;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici;
- dura in carica tre anni;
- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti (sulla base di quanto indicato nelle lettere *a*),*b*),*e c*) dell'art.11;

- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (solo nella componente docente);
- valuta il servizio del personale docente;

I componenti nominati dagli organismi competenti sono:

- Prof. Spartivento Giuseppe
- Prof.ssa Gulino Maria Grazia
- Prof.ssa Currao Maria Catena
- sig.ra Criffò Daniela
- sig.ra Grasso Lorena G.
- Prof.ssa Pagano Rita (componente esterno nominato dall'USR).

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Edmondo De Amicis" di Randazzo, per il triennio 2018-19/2019-20/2020-21 in rapporto alla popolazione scolastica e sulla base dei risultati definitivi delle votazioni svoltesi in data 25 e 26 novembre 2018, risulta così costituito:

Docenti:

- Currao Maria Catena
- Gangemi Giuseppe
- Caggegi Maria
- Diolosà Marcello
- Bruno Maria Cinzia
- Patanè Salvatore
- Criffò Daniela
- Biella Giuseppe

Personale ATA:

- Ragaglia Alfio

- Maio Salvatore

Genitori:

- Sorbello Nunziata
- Grasso Lorena
- La Cava Rosita
- Pizzino Maurizio
- Fornito Maria
- Bonanno Letizia
- Lombardo Giuseppe
- Magro Isabella

Giunta Esecutiva

- Dirigente Scolastico(di diritto)
- DSGA(di diritto)
- Patanè Salvatore(docente)
- Lombardo Giuseppe(genitore)
- Bordonaro Alessia(genitore)
- Maio Salvatore(ATA)

Organo di garanzia

è costituito da:

Dirigente Scolastico:

- prof. Salvatore Malfitana (membro di diritto)

Docenti:

- Diolosà Marcello (membro effettivo)?
- Caggegi Maria (membro supplente)?

Genitori:

- sig. (membro effettivo);?
- sig. (membro supplente).?

ASSEMBLEE DEI GENITORI

Il Consiglio d'Istituto si adopera affinché non siano ostacolate, ma favorite nel rispetto delle norme vigenti, le assemblee dei genitori e dei rispettivi Comitati, considerandole come elementi qualificanti della partecipazione democratica e del rapporto fra scuola e società.

La richiesta va presentata per iscritto al D.S. e le riunioni concordate di volta in volta con lo stesso.

Circa le modalità di richiesta e di svolgimento delle assemblee, i genitori dovranno darsi un regolamento.

I richiedenti devono, comunque, lasciare i locali dati in uso nello stato di pulizia in cui sono stati consegnati, impegnandosi inoltre a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture e/o all'arredo.

La scuola declina ogni responsabilità per fatti che possano accadere nell'Istituto, in relazione all'assemblea stessa.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI

Doveri delle studentesse e degli studenti

- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo di istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art. 1 del D.P.R. 249/98.
- Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento di istituto.

- Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

Mancanze ai doveri

- Inosservanza abituale dei doveri scolastici: assenza ingiustificata, ritardi abituali, frequenza discontinua, mancato assolvimento ripetuto degli impegni di studio.
- Continuo disturbo della lezione.
- Mancanza di rispetto nei confronti del capo di istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni.
- Danneggiamenti alle strutture e alle attrezzature della scuola.
- Violazione dell'obbligo dell'osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza.
- Uso del cellulare **se non autorizzato**.

Sono considerati comportamenti di particolare gravità:

- Comportamenti illeciti (es. falsificazione della firma dei genitori).
- Danneggiamenti alle strutture, agli arredi e alle attrezzature della scuola.
- Danneggiamento e/o sottrazione delle proprietà altrui.
- Furto o danneggiamento di un documento ufficiale.
- Atti che mettono a repentaglio la sicurezza altrui.
- Abbandono volontario dei locali scolastici senza autorizzazione.
- Abbandono volontario del gruppo scolastico durante le attività esterne.
- Intimidazione, vessazione verso i compagni.
- Aggressione fisica ai compagni e/o al personale della scuola
- L'uso del telefono cellulare o di qualsiasi altro strumento tecnologico come dispositivo per acquisire immagini, filmati o registrazioni vocali, in quanto comporta violazione della Privacy e della dignità della persona.

Interventi disciplinari

Gli alunni che manchino ai doveri scolastici sono sottoposti, secondo la gravità della mancanza, alle seguenti sanzioni disciplinari:

- Ammonizione verbale.
- Ammonizione scritta, che andrà comunicata alla famiglia.

- Svolgimento di un'attività socialmente utile. Tali attività sono improntate al rispetto della dignità dello studente e si possono concretizzare in:
- Azioni per rendere l'ambiente scolastico più accogliente in relazione all'ordine, alla pulizia e alla manutenzione di aule, suppellettili e strumenti didattici;
- Azioni per riparare materialmente il danno arrecato al patrimonio della scuola;
- Azioni per acquisire in un rapporto relazionale con il pubblico il senso del rispetto delle persone (assistenza in biblioteca, lavoro di sportello in segreteria, etc.).
- Sospensione dalle lezioni per un periodo non superiore ai cinque giorni.
- Sospensione fino a quindici giorni.
- Sospensione per più di quindici giorni.
- Sospensione fino al termine delle lezioni, con esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame di Stato per gli alunni dell'ultimo anno.

Correlazioni fra le mancanze ai doveri e le sanzioni disciplinari

| Mancanze ai doveri | Sanzioni disciplinari <i>Tenere conto nell'assegnazione del voto di condotta</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inosservanza abituale dei doveri scolastici: assenza ingiustificata, ritardi abituali, frequenza discontinua, mancato assolvimento ripetuto degli impegni di studio. | <ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione verbale del docente. - Ammonizione scritta del docente, comunicata al Dirigente Scolastico, il quale informa la famiglia. |
| Continuo disturbo della lezione. | <ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione scritta del docente, comunicata al Dirigente Scolastico, il quale informa la famiglia. - Per la reiterazione delle mancanze sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni a secondo della gravità. |
| Mancanza di rispetto nei confronti del capo di istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola. | <ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione scritta del docente o del Dirigente Scolastico, il quale informa la famiglia. - Sospensione da 1 a 10 giorni a secondo della gravità. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Eventuale svolgimento di un'attività socialmente utile. |
| <p>Mancanza di rispetto nei confronti dei compagni: insulti, termini volgari e offensivi, mancanza di rispetto per il materiale altrui, atti o parole che consapevolmente tendono ad emarginare gli studenti più deboli.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione scritta del docente, o del Dirigente Scolastico, il quale informa la famiglia. - Sospensione da 1 a 5 giorni a seconda della gravità - Eventuale svolgimento di un'attività socialmente utile |
| <p>Uso del cellulare in classe</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sequestro temporaneo del "cellulare", che viene consegnato al Dirigente Scolastico per la custodia (*). - Del sequestro il docente prende nota sul registro di classe, e contestualmente dà comunicazione tramite l'Ufficio di Segreteria, alla famiglia dell'allievo. - Sospensione da 1 a 5 giorni nei casi di reiterazione dell'infrazione. - Eventuale svolgimento di un'attività socialmente utile. |
| <p>Comportamenti illeciti (es. falsificazione della firma dei genitori).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione scritta del docente, o del Dirigente Scolastico, il quale informa la famiglia. - Sospensione fino a 5 giorni nei casi iterati. - Eventuale svolgimento di un'attività socialmente utile. |
| <p>Violazione dell'obbligo dell'osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza (permessi, visite esterne, gite, ecc.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione verbale del docente. - Ammonizione scritta del docente, comunicata al Dirigente Scolastico, il quale informa la famiglia. - Sospensione da 1 a 5 giorni a seconda della gravità. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Eventuale svolgimento di un'attività socialmente utile. |
| Danneggiamenti alle strutture, agli arredi e alle attrezzature della scuola. | - Ammonizione scritta del docente o del Dirigente Scolastico. - Allontanamento proporzionale all'entità del fatto commesso fino ad un massimo di 15 giorni. - Risarcimento del danno. |
| Danneggiamento e/o sottrazione delle proprietà altrui. | - Ammonizione scritta del docente o del Dirigente Scolastico. - Allontanamento proporzionale all'entità del fatto commesso fino ad un massimo di 15 giorni. - Risarcimento dei danni, restituzione del bene sottratto nelle condizioni originarie |
| Furto o danneggiamento di un documento ufficiale. | - Sospensione anche superiore a 15 giorni. |
| Atti che mettono a repentaglio la sicurezza altrui | - Sospensione anche superiore a 15 giorni con eventuale esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame di Stato. |
| Intimidazione, vessazione verso i compagni atti di bullismo. | - Sospensione da 5 a 15 giorni a seconda della gravità. |
| Aggressione fisica ai compagni e/o al personale della scuola | - Sospensione da 5 a 15 giorni e oltre a seconda della gravità. |
| L'uso del telefono cellulare o di qualsiasi altro strumento tecnologico come dispositivo per acquisire immagini, filmati o registrazioni vocali. Atti di cyberbullismo. | - Denuncia alle autorità competenti. - Sospensione anche superiore a 15 giorni con eventuale esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame di Stato. |

(*) In ossequio alla normativa sulla privacy, prima di procedere al sequestro, il docente invita l'alunno a togliere la SIM card dal cellulare e a conservarla.

Organi competenti a comminare le sanzioni

Organi competenti ad irrogare le sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica (*ammonizione verbale, ammonizione scritta, svolgimento di un'attività socialmente utile*):

- Docente
- Dirigente Scolastico

Organi competenti ad irrogare le sanzioni comportanti l'allontanamento dalla comunità scolastica:

- Consiglio di classe, nella composizione allargata a tutte le componenti (sanzioni e provvedimenti che comportano l'allontanamento per un periodo inferiore a 15 giorni)
- Consiglio di Istituto (sanzioni che comportano un allontanamento superiore a 15 giorni)

PROCEDURA DI IRROGAZIONE PER L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI

- Richiesta del provvedimento disciplinare al Dirigente scolastico da parte del docente o dei docenti o del personale ATA.
- Convocazione dell'alunno, affinché possa esercitare il diritto alla discolta e addurre eventuali prove a suo favore.
- Convocare i genitori dell'alunno, affinché possano esercitare il diritto di difendere il figlio.
- Ascoltare gli eventuali testimoni dell'accaduto.
- Riunire il Consiglio di classe o di Istituto per la irrogazione della sanzione.
- Comunicare per iscritto ai genitori il provvedimento irrogato dall'organo competente con la relativa motivazione.

RICORSI IMPUGNAZIONI

L'impugnazione delle sanzioni disciplinari è finalizzata a garantire da un lato "il diritto di difesa" degli studenti e, dall'altro, la snellezza e rapidità del procedimento, che deve svolgersi e concludersi alla luce di quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione all'Organo di Garanzia interno alla scuola. L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni.

Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

ORGANO DI GARANZIA

L'**Organo di Garanzia** è composto dal Dirigente Scolastico, da un docente (più un supplente), designati dal Consiglio d'Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, e da due Rappresentanti dei Genitori (più un supplente).

La nomina dei membri supplenti si rende necessaria nei casi di incompatibilità (es., qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione o il genitore dello studente sanzionato).

Il funzionamento dell'organo di garanzia (art. 5, comma 2 dello Statuto)

Le decisioni sono valide se prese a maggioranza tra i presenti.

Le astensioni non influiscono sul conteggio dei voti. Il voto è palese. In caso di parità di voto, prevale il voto del Dirigente Scolastico.

L'Organo di Garanzia decide anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento (art. 5, comma 2 dello Statuto).

L'Organo di Garanzia resta in carica tre anni.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 del DPR 21 novembre 2007, n. 235)

I principi ispiratori del patto

Il patto educativo di corresponsabilità è espressione della scuola dell'autonomia; viene elaborato in coerenza con gli obiettivi che caratterizzano il Piano dell'Offerta Formativa e con la nota ministeriale del 31 Luglio 2008 prot. 3602 viene stipulato tra il Dirigente Scolastico, l'alunno e i genitori, ma prevede il coinvolgimento dell'intero Consiglio di classe, degli organi dell'Istituto e degli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico; comporta pertanto, da parte dei contraenti, un impegno di corresponsabilità.

Premessa

L'Istituto Comprensivo "Ed. de Amicis" di Randazzo intende partecipare attivamente alle trasformazioni in atto nella società; esso si pone come centro di formazione e cultura, proponendo un'offerta formativa attenta al contesto culturale, sociale ed economico in cui opera, aperta al territorio, agli scambi culturali, all'attuazione di progetti innovativi e ad iniziative volte a promuovere i valori dell'intercultura e dell'uropeismo.

Gli obiettivi fondamentali della nostra scuola sono quelli di accogliere gli allievi, essere per gli stessi guida e riferimento sicuro, grazie anche ad una costante collaborazione con le famiglie, e concorrere alla formazione di personalità capaci di interpretare il presente ed il passato con spirito critico, con capacità progettuale e creativa per poter operare scelte consapevoli, responsabili e libere.

Il percorso educativo - didattico degli allievi prevede quindi lo studio puntuale dei contenuti delle singole discipline, necessario per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze specifiche, ma altrettanto importante è l'attenzione costante allo sviluppo armonico della personalità degli alunni e alla loro formazione umana e civile. Lo studente è un interlocutore attivo, consapevole delle attese dell'istituzione

scolastica, concretamente impegnato nella costruzione di un progetto di vita, attraverso la collaborazione ed il confronto con docenti e genitori.

Impegni dei contraenti

Per il raggiungimento di tali obiettivi e finalità è necessario il reciproco impegno del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale ATA, degli alunni e dei genitori, basato sulla concreta assunzione di quelle responsabilità che sono alla base di ogni attività educativa e formativa.

Impegni dei docenti

Nel rispetto della libertà di insegnamento e nella specificità metodologica delle diverse discipline i docenti si impegnano a:

- Informare gli alunni sui percorsi didattici e sui traguardi degli apprendimenti delle diverse discipline.
- Promuovere processi di apprendimento che favoriscano l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze e capacità.
- Favorire la motivazione e la partecipazione attiva degli alunni promuovendo attività di recupero e/o approfondimento.
- Collaborare attivamente con i colleghi per favorire la formazione umana e culturale degli alunni.
- Basare la propria azione educativa sulla qualità delle relazioni con gli alunni per prevenire qualsiasi forma di disagio.
- Garantire la vigilanza e tutelare la salute fisica e psichica degli alunni educandoli al rispetto di sé e degli altri per prevenire qualsiasi forma di prevaricazione e/o bullismo.
- Valutare gli alunni in modo chiaro e trasparente adottando i criteri comuni di valutazione esplicitati nel POF e resi noti agli allievi.
- Instaurare un dialogo educativo costruttivo creando un clima di serenità e cooperazione con le famiglie.

Impegni richiesti agli alunni

- Non usare i telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione.
- Frequentare regolarmente i corsi ed assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Collaborare e partecipare attivamente a tutte le iniziative scolastiche.
- Rispettare le diversità personali e culturali altrui.
- Adoperarsi attivamente per la salvaguardia e la tutela dei locali e delle attrezzature scolastiche.
- Rispettare gli orari e le norme previste dal Regolamento d'Istituto.
- Usare un linguaggio e adottare un comportamento adeguati al contesto scolastico.

Impegni richiesti ai genitori

- Informarsi costantemente sull'andamento didattico e disciplinare partecipando attivamente alla vita della scuola.
- Assolvere il diritto-dovere di partecipare alle elezioni scolastiche e alle attività degli organi collegiali.
- Rispettare le norme organizzative con particolare riferimento agli orari di ricevimento e di accesso alla scuola.
- Esprimere pareri e proposte attraverso un dialogo costruttivo con gli operatori della scuola.

- Rifondere eventuali danni arrecati dai figli per dolo o per colpa grave (D.P.R. 235/2007).
- Controllare periodicamente il libretto personale delle assenze e il diario del proprio figlio.
- In presenza di difficoltà e problemi, prendere immediati contatti con il coordinatore e con i singoli insegnanti o con la presidenza, per coordinare un comportamento comune.
- Assicurarsi che i propri figli siano dotati del materiale necessario alle attività didattiche.
- Conoscere nei dettagli il Regolamento d'Istituto presente nel POF.

UFFICIO DI SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DIRETTORE SERVIZI AMM.VI – DOTT. ALFIO RAGAGLIA

L'autonomia amministrativa e contabile nelle Scuole è ormai da diversi anni una realtà. Ciò comporta continuamente una maggiore e diretta responsabilità nel funzionamento dei servizi generali e di segreteria, una sempre maggiore conoscenza della tecnologia e dei servizi multimediali e un costante impegno per il raggiungimento dei risultati e obiettivi previsti nel POF.

Particolare impegno viene profuso per la gestione dei fondi europei di cui la scuola è stata oggetto di finanziamenti importanti.

Il lavoro è stato organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario di lavoro, agli incarichi specifici, alla sostituzione dei colleghi assenti, all'utilizzazione nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica e all'attività di formazione e aggiornamento.

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, il personale ed il pubblico l'orario di lavoro prevede le seguenti prestazioni :

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Orario antimeridiano dalle 8 alle 14 per sei giorni e orario pomeridiano previsto nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,00. L'orario pomeridiano è garantito quando è necessario, al momento dell'inizio di tutte le attività extra curricolari e in presenza di riunioni, consigli di classe ecc. La copertura dell'orario viene garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti (orario ordinario, flessibile, turnazioni).

La presenza in orario antimeridiano coinvolge n. 3 Assistenti Amm., mentre per quella in orario pomeridiano di norma prevede la presenza di n.1 Assistente Amm..

Viene assicurata la presenza pomeridiana del personale di segreteria durante incontri con le famiglie, scrutini, consigli di classe, ecc. Il ricevimento del pubblico si effettua in orario antimeridiano ogni giorno dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e in orario pomeridiano nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Guardiana: orario antimeridiano per sei giorni dalle 7,30 alle 13,30.

Orario antimeridiano dalle 8,00 alle 14,00 per sei giorni. Considerato che l'orario scolastico è di 30 ore settimanali il servizio pomeridiano sarà programmato di volta in volta tenendo conto delle attività previste nel POF.

SCUOLA PRIMARIA (FUNZIONANTE PLESSO CENTRALE)

Orario antimeridiano dalle 8,00 alle 14,00 per sei giorni. E' previsto un quarto d'ora di straordinario per completare le attività di pulizia, quando necessario. Il servizio pomeridiano sarà programmato secondo il piano delle attività.

SCUOLA DELL' INFANZIA " CAPPUCINI" (c/o Santa G.Antida)

Tenuto conto della presenza di un solo collaboratore è previsto il seguente servizio:

Nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.30 e di Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 il servizio sarà garantito dal personale del plesso centrale di Piazza Loreto con rotazione tra gli stessi.

Il Collaboratore Scolastico in servizio svolgerà il seguente orario:

Lunedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

Martedì e Giovedì dalle ore 7.48 alle ore 15.00;

Mercoledì dalle ore 7.48 alle ore 18.00.

SCUOLA DELL' INFANZIA - "GIOVANNI PAOLO II"

Tenuto conto della presenza di un solo collaboratore è previsto il seguente servizio:

Nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18.00 e di Martedì e Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 il servizio sarà garantito dal personale del plesso centrale di Piazza Loreto con rotazione tra gli stessi.

Il Collaboratore Scolastico in servizio svolgerà il seguente orario:

Lunedì e Venerdì dalle ore 7.48 alle ore 15.00;

Martedì e Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

Mercoledì dalle ore 7.48 alle ore 18.00.

SCUOLA DELL' INFANZIA - "SACRO CUORE " VIA DEI ROMANO

Tenuto conto della presenza di due collaboratori è previsto il seguente servizio:

1° turno dalle 7.48 alle 15,00;

2° turno dalle 11.00 alle 18,12.

E' garantita la compresenza dalle ore 11.00 alle ore 15.00.

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Ufficio Personale gli Ass. Amm.: Proietto Pitinzano – Tizzone Nadia;
- Ufficio alunni: Pitisi Giovanni;
- Ufficio Contabilità e patrimonio: Proietto Pitinzano Alfia – TizzoneNadia;
- Ufficio Affari Generali: Pitisi Giovanni – Proietto Pitinzano;

Nell'ambito dell'ufficio personale l'Assistente Proietto Pitinzano si occuperà del personale docente della Scuola Secondaria di 1° grado, mentre l'Assistente Tizzone Nadia seguirà il personale della Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Nell'ambito dell'ufficio contabilità e patrimonio gli Assistenti Proietto Pitinzano e Tizzone Nadia si occuperanno di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, di liquidazione e pagamento dei trattamenti economici e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali.

L'Assistente Pitisi Giovanni si occuperà del settore alunni, rilascio certificazioni, organi collegiali, pratiche genitori (una tantum - buoni libro ecc.), comunicazioni esterne ed interne. Gestione scrutini ed esami e relative stampe tabelle e schede.

SERVIZI AUSILIARI

Sede Scuola Secondaria di 1° grado Piano Terra Collaboratore S.: Vecchio Giuseppe;

Sede Scuola " " " 1° Piano Collaboratore S.: Maio Salvatore. –Lombardo Rita;

Sede Scuola " " " 2°Piano Collaboratore: Proietto Salanitri Laura -Sinagra Lina.

"Cappuccini" Scuola dell' Infanzia Collaboratore S.: Schillaci Claudio;

"Giovanni Paolo 2°" Scuola " " Collaboratore S.: Proietto Antonino;

"Via dei Romano" Scuola " " Collaboratore S.: SgROI Iolanda – Costa Eleonora

Disposizioni comuni

In caso di necessità e/o assenza e senza formalismi si opera in collaborazione tra addetti dello stesso servizio, laboratorio, sede e /o piano. Per eventuali cambiamenti di funzioni, attività e sedi di lavoro e per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifici e appositi atti.

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (Art. 47)

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, per linee generali, si propongono i seguenti incarichi specifici :

Servizi Amm.vi

- Diretta collaborazione con il Direttore SGA, funzioni vicariali e attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici – Assistente Amm.vo Pitisi Giovanni;
- Coord. Uff. Pers. Assistente Amm.vo Proietto Pitinzano Alfia;
- Coord. Uff. Alunni Assistente Amm.vo Pitisi Giovanni e Tomasello Carmen;
- Coord. Uff. Contabilità Assistente Amm.vo Tizzone N.

Servizi Ausiliari

- N.2 incarichi per supporto ai servizi amm.vi e coordinamento delle esigenze dei servizi ausiliari, di cui una riservata ai collaboratori in servizio Scuola dell'Infanzia;
- N. 3 incarichi per la piccola manutenzione e supporto al funzionamento di laboratori e strumenti audiovisivi, di cui una riservata ai collaboratori della Scuola dell'Infanzia;
- N. 2 per compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile e al pronto soccorso.
- Considerato che i collaboratori scolastici e gli Assistenti amministrativi, ad eccezione di Proietto Pitinzano, sono titolari di funzioni aggiuntive si darà priorità nell'assegnazione degli incarichi ai dipendenti che ad oggi non sono titolari di funzioni, utilizzando i fondi messi a disposizione dal Ministero.

Intensificazione delle prestazioni e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (artt. 46 tab A , 86 e 87)

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari previste nel P.t.O.F., si propone di attivare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e attività incentivanti come dal piano di fattibilità del fondo dell'Istituzione scolastica.

In caso di eccedenza si provvederà al recupero con riposi compensativi.

In base alle esigenze che si manifesteranno concretamente in corso d'anno, si procederà alle singole attribuzioni con formale provvedimento.

NORME DI ORDINE GENERALE

Nel raggiungimento di standard di lavoro apprezzabili e significativi sono stati utilizzati diversi istituti e fattori di qualità quali:

- flessibilità degli orari degli uffici, turnazione del personale, rientri pomeridiani e lavoro straordinario;
- celerità e semplificazione delle procedure;
- trasparenza nell'azione amministrativa;
- utilizzo delle procedure informatiche per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Importante, in questa visione di integrazione e collaborazione fra tutte le componenti scolastiche, il ruolo degli assistenti amministrativi per il disbrigo delle complesse attività amministrative e contabili e il ruolo dei collaboratori scolastici che assicurano giornalmente la pulizia dei locali scolastici, la sorveglianza e vigilanza degli alunni, lavori di piccola manutenzione, supporto logistico alle attività curricolari ed extracurricolari, rapido intervento in caso di infortuni, segnalazione di guasti, utilizzando in maniera ottimale anche l'istituto degli incarichi specifici.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico con modalità dirisposta che comprendono la denominazione dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde.

Per quanto riguarda il rilascio di certificazioni sono da osservare le disposizioni dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n.183, che modifica il D.P.R. 445/2000, per cui nei rapporti con gli uffici pubblici e i gestori di pubblici servizi non si possono accettare o richiedere certificati. Le amministrazioni che chiedono o accettano certificati dai cittadini violano i doveri d'ufficio.

Dal 1 gennaio 2012 i certificati devono riportare, pena nullità, la seguente frase "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici".

Il pagamento ai fornitori, avverrà mediante fatturazione elettronica, di norma, entro 30 giorni dalla fornitura, previa comunicazione tracciabilità e verifica della scuola della regolarità del DURC.

Per gli atti amm.vi non precisati il tempo massimo di consegna è di 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Ancora per una migliore visibilità degli atti la Scuola assicura l'accesso all'utenza per la visione di graduatorie varie, ordinanze ministeriali, circolari, organico del personale docente della scuola materna, elementare e media dell'istituto, delibere degli organi collegiali, documenti contabili ecc.

Sono inoltre predisposte delle bacheche per l'affissione all'albo di tutti gli atti di interesse generale che riguardano genitori, sindacati, studenti e personale scolastico.

FABBISOGNO DI ORGANICO

Allo stato attuale l'organico è costituito da:

n. 1 DSGA;

n. 3 unità di Ass. Amministrativi

10 Collaboratori scolastici

Ci si auspica che comunque tenendo conto dei parametri della normativa vigente sia possibile acquisire una ulteriore unità di collaboratore scolastico, considerata la necessità di tenere la scuola aperta anche in orario pomeridiano per poter portare a buon fine tutte la attività programmate all'interno del P.T.O.F.

Peraltro come già menzionato all'interno del presente documento, si fa notare, anche se non previsto, l'assenza nella scuole del primo ciclo degli A.T. di informatica che possano garantire il buon funzionamento delle attrezzature multimediale che negli anni la scuola ha acquistato anche con i fondi della comunità europea.

Tutte le informazioni sulla Scuola e le varie attività è possibile visionarli attraverso il sito Web al seguente indirizzo elettronico:
www.icdeamicisrandazzo.edu.it